

Thái Nguyên, ngày 04 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công bố Danh mục nền tảng học liệu số đạt tiêu chí
và hướng dẫn người học sử dụng, đề nghị hỗ trợ chi phí tài khoản

Kính gửi: Người học hệ chính quy Khóa 62; các khoa chuyên môn; cố vấn học tập.

Căn cứ Quyết định số 1883/QĐ-ĐHKTCN ngày 13/8/2026 của Hiệu trưởng ban hành Đề án “Nâng cao năng lực tiếng Anh cho sinh viên áp dụng từ Khóa 62” (sau đây gọi là Đề án);

Căn cứ Biên bản thẩm định nền tảng học liệu số ngày 04/9/2026 của Tổ thẩm định,

Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp thông báo tới người học Danh mục nền tảng học liệu số đạt tiêu chí và hướng dẫn thực hiện như sau:

1. Danh mục nền tảng học liệu số đạt tiêu chí

TT	Tên nền tảng	Tổ chức cung cấp	Giá tài khoản	Giá gia hạn năm thứ hai	Ghi chú
1	FSEL	Công ty Cổ phần Five Star E-Learning	1.000.000 VNĐ/ 15 tháng	1.000.000 VNĐ/ 15 tháng	
2	ITSS E-Learning	Công ty TNHH dịch vụ giải pháp ITSS	2.000.000 VNĐ/ 12 tháng	2.000.000 VNĐ/ 12 tháng	

Các nền tảng trên đã được đánh giá đạt toàn bộ Bộ tiêu chí tại Phụ lục 01 của Đề án, gồm: luyện Nghe phân bậc; chấm phát âm đến âm tiết, độ trôi chảy và ngữ điệu; phản hồi bài viết theo tiêu chí; tài khoản quản lý bằng mã định danh, không yêu cầu họ tên thật; cam kết không sử dụng dữ liệu người học để huấn luyện mô hình trí tuệ nhân tạo; giá công bố áp dụng thống nhất, tài khoản có hiệu lực tối thiểu 12 tháng.

2. Quyền lựa chọn của người học

- Người học lựa chọn nền tảng trong Danh mục, tự đăng ký và thanh toán trực tiếp với tổ chức cung cấp. Trường không thu tiền hộ, không bán tài khoản và không phải là một bên của giao dịch.

- Việc mua tài khoản là không bắt buộc. Trường bảo đảm học liệu tối thiểu miễn phí trên hệ thống quản lý học tập của Trường, đủ về khối lượng và nội dung để người học đạt chuẩn đầu ra. Người học không mua tài khoản vẫn học tập, tự học, dự kiểm tra tiến độ và dự thi, không bị hạn chế quyền lợi nào.



- Ý kiến khuyến nghị của giảng viên về một nền tảng cụ thể (nếu có) chỉ có giá trị tư vấn; không phải điều kiện để được hỗ trợ kinh phí, để được công nhận khối lượng tự học hay để đủ điều kiện dự thi.

3. Nhiệm vụ tự học và điều kiện dự thi

3.1. Khối lượng tự học có hướng dẫn theo nhóm trình độ

Nhóm trình độ của mỗi người học được xác định theo Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá năng lực đầu vào (*đã công bố cho người học*). Khối lượng của từng người được cá thể hóa theo kết quả từng kỹ năng, trong phạm vi tổng khối lượng của nhóm.

Nhóm trình độ	Học phần	Tự học có hướng dẫn (theo học phần)	Lớp luyện Nghe Nói tăng cường
Chưa đạt bậc 1	Học phần Bỏ trợ → Tiếng Anh 1, 2, 3, 4	255 giờ (75 – 60 – 60 – 40 – 20)	Bắt buộc
Bậc 1	Tiếng Anh 1, 2, 3, 4	180 giờ (60 – 60 – 40 – 20)	Khuyến khích
Bậc 2	Tiếng Anh 1, 2, 3, 4	120 giờ (40 – 40 – 25 – 15)	Khuyến khích
Từ bậc 3 trở lên, có chứng chỉ	Tiếng Anh 3, 4 (miễn Tiếng Anh 1, 2)	60 giờ, trọng tâm Nghe và Nói (40 – 20)	Bắt buộc học kỳ đầu
Chương trình tiên tiến	Như nhóm cùng trình độ đầu vào	Thêm 90 giờ so với nhóm cùng trình độ, trọng tâm Nghe học thuật, Nói tương tác	Bắt buộc, tối thiểu 60 buổi

3.2. Công nhận khối lượng tự học

Khối lượng tự học chỉ được công nhận khi đồng thời đạt: (i) số bài hoàn thành theo kế hoạch; (ii) thời gian tương tác thực, không tính các phiên tua nhanh hoặc không thao tác; (iii) tỷ lệ trả lời đúng ở lần làm bài đầu tiên không dưới 60%. Người học có số liệu tự học đạt yêu cầu nhưng kết quả kiểm tra tiến độ có giám sát thấp bất thường thì phần tự học không được tính điểm và được kiểm tra lại trực tiếp.

3.3. Điều kiện dự thi và cách tính điểm

- Điều kiện dự thi kết thúc học phần: hoàn thành tối thiểu 75% khối lượng nhiệm vụ tự học do Trường công bố và dự đủ các bài kiểm tra tiến độ có giám sát (tối thiểu 02 lần mỗi học phần). Giảng viên phụ trách lớp học phần là người xác nhận, căn cứ đồng thời vào kết quả kiểm tra tiến độ, kết quả thực hành trên lớp và dữ liệu trên hệ thống học liệu.

- Điểm học phần: điểm quá trình 40% (kiểm tra tiến độ 15%; học tập, thực hành trên lớp 15%; mức độ hoàn thành tự học 10%) và điểm thi kết thúc học phần 60% (Nghe 30%, Nói 30%, Đọc 20%, Viết 20%). Dữ liệu của nền tảng là minh chứng, không tự động chuyển thành điểm.

3.4. Theo dõi, nhắc nhở tiến độ

- Chậm 01 tuần: hệ thống gửi nhắc tự động; chậm 02 tuần liên tiếp: nhắc người học và cố vấn học tập; chậm 03 tuần liên tiếp: cố vấn học tập liên hệ trực tiếp và người học bắt buộc tham gia buổi tự học có giám sát tại phòng máy.

- Phòng máy tự học mở theo khung giờ hành chính và các buổi tối (nếu người học có nhu cầu) tại thư viện của Nhà trường; có kết nối mạng và tai nghe.

4. Hỗ trợ chi phí tài khoản học liệu số

4.1. Đối tượng, điều kiện

Người học hệ chính quy Khóa 62 thuộc phạm vi Đề án, đã kích hoạt tài khoản trên một nền tảng thuộc Danh mục tại mục 1. Người học Khóa 61 trở về trước được sử dụng học liệu miễn phí của Trường nhưng không thuộc đối tượng được hỗ trợ.

4.2. Mức hỗ trợ

- Chương trình đại trà: tối đa 1.000.000 đồng cho cả lộ trình (bao gồm người học Học phần Bổ trợ).

- Chương trình tiên tiến: tối đa 2.000.000 đồng cho cả lộ trình.

4.3. Phương thức chi trả

- Đợt một (50% mức hỗ trợ): chi vào đầu năm thứ nhất, sau khi người học nộp Đơn đăng ký và cam kết sử dụng nền tảng học liệu.

- Đợt hai (50% mức hỗ trợ): chi vào đầu năm thứ hai khi người học gia hạn tài khoản, với điều kiện đã hoàn thành tối thiểu 75% khối lượng nhiệm vụ tự học của năm thứ nhất theo xác nhận của giảng viên phụ trách lớp học phần.

- Chi bằng chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng đứng tên người học; không chi bằng tiền mặt, không chi qua tổ chức cung cấp nền tảng.

4.4. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

a) Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí tài khoản học liệu số (Mẫu kèm theo).

b) Văn bản đồng ý xử lý dữ liệu cá nhân đã xác nhận (nếu chưa nộp).

Nơi nhận hồ sơ: Nộp trực tuyến trên Cổng thông tin sinh viên. Thời hạn nộp hồ sơ đợt một: từ ngày 26/10/2026 đến ngày 06/11/2026. Không chi hỗ trợ khi chưa có Đơn.

4.5. Thu hồi và công khai

- Trường thu hồi khoản đã chi khi người học kê khai không trung thực, hoặc không sử dụng tài khoản trong 30 ngày kể từ ngày nhận hỗ trợ đợt một. Số phải thu hồi được khấu trừ vào các khoản Trường chi trả cho người học hoặc vào học phí học kỳ kế tiếp.

- Danh sách người học được hỗ trợ, mức và đợt chi được công khai trên cổng thông tin nội bộ của Trường.

5. Bảo vệ dữ liệu cá nhân của người học

- Người học được định danh trên hệ thống học liệu số bằng mã định danh học liệu do Trường cấp, thống nhất sử dụng mã sinh viên để thuận tiện quản lý trong toàn hệ thống. Hệ thống học liệu và tổ chức cung cấp nền tảng chỉ làm việc với mã định danh của người học. Việc quản lý và cung cấp mã định danh của người học chỉ thực hiện trong hệ thống của Trường và chỉ do cán bộ, giảng viên của Trường thực hiện.

- Người học cập nhật, hoàn thiện các thông tin cá nhân của mình trên nền tảng học tập và tự chịu trách nhiệm với những thông tin do mình cung cấp.

- Tổ chức cung cấp nền tảng đã cam kết không sử dụng bản ghi âm giọng nói, bài viết và dữ liệu học tập của người học để huấn luyện mô hình trí tuệ nhân tạo hoặc nhận dạng giọng nói; bản ghi âm luyện tập được xóa chậm nhất sau 12 tháng.

- Người học có quyền rút lại sự đồng ý đối với cấu phần chấm tự động bằng trí tuệ nhân tạo; khi đó Trường bố trí phương thức đánh giá thay thế do giảng viên thực hiện. Việc rút lại sự đồng ý không ảnh hưởng đến quyền học tập, quyền dự thi và kết quả học tập.

6. Các bước thực hiện

Bước	Nội dung	Hướng dẫn
Bước 1	Nhận mã định danh học liệu và thư điện tử kỹ thuật	Tra cứu trên Cổng thông tin sinh viên hoặc theo kênh GVCN hoặc cán bộ hỗ trợ
Bước 2	Đọc Thông báo xử lý dữ liệu cá nhân và xác nhận Văn bản đồng ý	Xác nhận Mẫu kèm theo, nộp cho cố vấn học tập. Bắt buộc trước khi kích hoạt tài khoản.
Bước 3	Lựa chọn nền tảng	Tham khảo bản so sánh tại mục 1.2; có thể chọn một nền tảng trong Danh mục hoặc chỉ sử dụng học liệu miễn phí trên hệ thống quản lý học tập của Trường.
Bước 4	Kích hoạt tài khoản	Đăng ký trên kênh chính thức của nền tảng bằng mã định danh, bút danh và thư điện tử kỹ thuật; tự thanh toán theo giá công bố; giữ hóa đơn, chứng từ thanh toán.
Bước 5	Nộp đơn đề nghị hỗ trợ đợt một	Nộp Đơn (Mẫu kèm theo).
Bước 6	Học theo kế hoạch tuần	Thực hiện nhiệm vụ tự học theo mục tiêu tuần; dự đầy đủ các bài kiểm tra tiến độ có giám sát.

7. Hỗ trợ kỹ thuật và lưu ý phòng tránh lừa đảo

- Mọi yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật gửi qua đầu mối của Trường: TS. Nông Minh Ngọc, điện thoại 0913810816. Khi cần chuyển cho tổ chức cung cấp, Trường chỉ chuyển mã định danh và mô tả sự cố.

- Trường không ủy quyền cho bất kỳ cá nhân, câu lạc bộ, đại lý nào thu tiền tài khoản hoặc bán tài khoản tại Trường. Người học chỉ thanh toán trên kênh đăng ký chính

thức của nền tảng nêu tại mục 1.1; cảnh giác với các đường dẫn, tin nhắn mạo danh Trường hoặc nhà cung cấp.

- Phản ánh, khiếu nại về nền tảng hoặc khoản hỗ trợ gửi về Phòng Đào tạo (TS. Nông Minh Ngọc, điện thoại 0913810816.

8. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo: đầu mối triển khai; công bố Danh mục, bản so sánh; tổng hợp, xác nhận danh sách đề nghị hỗ trợ, tiếp nhận hồ sơ hỗ trợ;

- Khoa Quốc tế: hướng dẫn chuyên môn; tổng hợp xác nhận hoàn thành nhiệm vụ tự học của giảng viên.

- Phòng Kế hoạch Tài chính: chi trả khoản hỗ trợ theo hai đợt; thực hiện nghĩa vụ thuế (nếu có).

- Các khoa chuyên môn, cố vấn học tập: phổ biến Thông báo đến từng người học; theo dõi, đôn đốc tiến độ tự học.

Đề nghị người học Khóa 62 nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (đăng Cổng thông tin điện tử);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Phòng ĐT, Khoa QT, Phòng KHTC, Phòng QLNH&TTTTV, Phòng QLCL;
- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên;
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Ngô Như Khoa



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỒNG Ý XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Kính gửi: Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp

Họ và tên người học:

Mã sinh viên:

Lớp:

Khoa:

Sau khi được cung cấp và đã đọc Thông báo xử lý dữ liệu cá nhân, tôi đồng ý để Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp và tổ chức cung cấp nền tảng học liệu số mà tôi lựa chọn xử lý dữ liệu cá nhân của tôi như sau:

1. Loại dữ liệu: (a) Trường xử lý: họ tên, mã sinh viên, lớp, thư điện tử do Trường cấp, kết quả đánh giá năng lực đầu vào, tiến độ và kết quả học tập; (b) tổ chức cung cấp nền tảng và các dịch vụ trí tuệ nhân tạo chỉ nhận: mã định danh học liệu, bút danh, thư điện tử kỹ thuật, tiến độ và kết quả luyện tập, bản ghi âm giọng nói và bài viết do tôi tạo ra. Việc chuyển đổi từ mã định danh sang thông tin nhân thân chỉ thực hiện trong hệ thống của Trường.

2. Mục đích xử lý: tổ chức đào tạo, đánh giá kết quả học tập, theo dõi tiến độ, cảnh báo sớm và bảo đảm chất lượng.

3. Các bên tiếp nhận: Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp; tổ chức cung cấp nền tảng học liệu số; các dịch vụ xử lý bằng trí tuệ nhân tạo phục vụ chấm phát âm và chấm bài viết, trong đó có thể có dịch vụ đặt ngoài lãnh thổ Việt Nam (quốc gia:).

4. Thời hạn lưu trữ: trong thời gian tôi theo học và tối đa 05 năm sau khi tốt nghiệp hoặc thôi học; riêng bản ghi âm giọng nói phục vụ luyện tập được xóa chậm nhất 12 tháng kể từ ngày tạo lập.

5. Cam kết của các bên tiếp nhận: không sử dụng bản ghi âm giọng nói, bài viết và dữ liệu học tập của tôi để huấn luyện, tinh chỉnh mô hình trí tuệ nhân tạo và không sử dụng để nhận dạng giọng nói.

6. Quyền của tôi: được biết, được truy cập, được yêu cầu chỉnh sửa, được yêu cầu xóa dữ liệu, được rút lại sự đồng ý và được khiếu nại theo quy định của pháp luật. Việc rút lại sự đồng ý đối với cấu phần chấm tự động bằng trí tuệ nhân tạo sẽ được thay thế bằng phương thức đánh giá do giảng viên thực hiện và không ảnh hưởng đến quyền học tập, quyền dự thi, kết quả học tập của tôi.

Lựa chọn của tôi (đánh dấu ☒):

- ☐ Đồng ý toàn bộ nội dung nêu trên.
- ☐ Đồng ý, nhưng không đồng ý chuyển dữ liệu ra ngoài lãnh thổ Việt Nam; đề nghị chỉ sử dụng dịch vụ xử lý đặt tại Việt Nam hoặc phương thức thay thế.
- ☐ Không đồng ý cấu phần chấm tự động bằng trí tuệ nhân tạo; đề nghị bố trí phương thức đánh giá thay thế.

....., ngày tháng năm 2026

NGƯỜI HỌC

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ TÀI KHOẢN HỌC LIỆU SỔ

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp

Họ và tên:

Mã sinh viên:

Lớp:

Khoa:

Chương trình: ☐ Đại trà ☐ Tiên tiến

Điện thoại:

Thư điện tử:

Số tài khoản ngân hàng (đứng tên người học):

Ngân hàng, chi nhánh:

1. Nền tảng học liệu số đã lựa chọn (thuộc Danh mục do Trường công bố):

2. Mã định danh học liệu:

3. Ngày kích hoạt tài khoản:

Thời hạn tài khoản:

4. Số tiền đã thanh toán:

Chứng từ kèm theo:

5. Đề nghị hỗ trợ: ☐ Đợt một, năm thứ nhất ☐ Đợt hai, năm thứ hai

6. Số tiền đề nghị:

7. Đã nhận hỗ trợ từ nguồn khác cho cùng nội dung: ☐ Không ☐ Có, số tiền:

Tôi cam kết các thông tin và chứng từ nêu trên là trung thực; sử dụng tài khoản đúng mục đích học tập; hoàn thành khối lượng tự học theo quy định; chấp hành nghĩa vụ hoàn trả trong các trường hợp quy định tại khoản 9 mục 23 của Đề án và đồng ý để Trường khấu trừ số phải hoàn trả vào các khoản Trường chi trả cho tôi hoặc vào học phí học kỳ kế tiếp.

....., ngày tháng năm 2026

**XÁC NHẬN CỦA
GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH**

Người học đã hoàn thành
.....% khối lượng nhiệm vụ tự
học năm thứ nhất.
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA
KHOA CHUYÊN MÔN**

Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)**