

Số: 977 / KH-ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

KHẢO SÁT, LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN (Năm học 2023-2024)

I. Mục đích

Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan trong và ngoài Trường nhằm giúp Nhà trường có những thông tin cần thiết để điều chỉnh kịp thời các hoạt động góp phần cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, đáp ứng nhu cầu của các bên liên quan.

II. Nội dung và đối tượng khảo sát

Các nội dung và đối tượng được Nhà trường khảo sát, lấy ý kiến phản hồi:

- Công tác tuyển sinh: sinh viên năm thứ nhất;
- Hoạt động giảng dạy của giảng viên: sinh viên tất cả các lớp học phần lý thuyết;
- Khóa học: sinh viên trước khi tốt nghiệp;
- Tình hình việc làm: người học sau khi tốt nghiệp từ 06-12 tháng;
- Chương trình đào tạo: giảng viên, người học năm cuối, cựu người học, nhà tuyển dụng/sử dụng lao động, chuyên gia, cán bộ quản lý giáo dục...;
- Ý kiến viên chức, người lao động: tất cả viên chức, người lao động của Trường;
- Chất lượng người học sau khi tốt nghiệp: nhà tuyển dụng lao động;
- Chất lượng phục vụ, hỗ trợ của Nhà trường: sinh viên đang học tại Trường.

III. Kế hoạch triển khai

Trong Phụ lục đính kèm

IV. Tổ chức thực hiện

Công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan được thực hiện theo QT.02-KT&ĐBCLGD. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện những nội dung sau:

1. Phòng Quản lý chất lượng

- Tổ chức xây dựng kế hoạch khảo sát, thu thập thông tin phản hồi của các bên liên quan trong năm học 2023-2024;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng bộ phiếu khảo sát cho từng nội dung và đối tượng khảo sát;
- Chủ trì/phối hợp triển khai thực hiện đối với những loại hình khảo sát liên quan;



- Tổ chức giám sát, theo dõi và hỗ trợ các đơn vị trong việc thực hiện triển khai khảo sát;
- Báo cáo Nhà trường và cơ quan chủ quản về công tác khảo sát theo quy định.

2. Các đơn vị trong Trường

- Lập kế hoạch chi tiết cho từng loại hình khảo sát do đơn vị mình chủ trì thực hiện;
- Chủ trì/phối hợp triển khai thực hiện đối với những loại hình khảo sát liên quan;
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và báo cáo hoạt động khảo sát của đơn vị với Lãnh đạo Trường và gửi kết quả về Phòng Quản lý chất lượng theo kế hoạch;

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị chủ động thực hiện và phối hợp triển khai để hoàn thành kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Toàn thể các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: VT, QLCL.



PHỤ LỤC: KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHKTCN ngày tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

Stt	Nội dung	Hình thức khảo sát		Đối tượng khảo sát	Đơn vị thực hiện		Thời gian		Biểu mẫu		Ghi chú
		Phương pháp	Công cụ		Chủ trì	Phối hợp	Thực hiện	Báo cáo	Khảo sát	Báo cáo	
1	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi về khóa học	Trực tuyến	Edusoft.net	Sinh viên năm cuối, trước khi tốt nghiệp	Phòng QLCL	- Phòng Đào tạo - Khoa chuyên môn	Theo kế hoạch xét tốt nghiệp	Tháng 10/2024	BM.02-QT.02-KT&ĐBCLGD	BM.19-QT.02-KT&ĐBCLGD	
2	Khảo sát lấy ý kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên học phần lý thuyết	Trực tuyến	Edusoft.net	Các lớp học phân lý thuyết từ 10 người học trở lên	Phòng QLCL	- Phòng Đào tạo - Khoa chuyên môn	- Đợt 1: tháng 12/2023 - Đợt 2: tháng 3, 4/2024 - Đợt 3: tháng 6/2024	- Đợt 1: tháng 01/2024 - Đợt 2: tháng 5/2024 - Đợt 3: tháng 7/2024	BM.03-QT.02-KT&ĐBCLGD	BM.19-QT.02-KT&ĐBCLGD	
3	Khảo sát lấy ý kiến viên chức, người lao động	Trực tuyến	Edusoft.net	Viên chức, người lao động	Phòng QLCL	Phòng HC-TC	Tháng 4/2024	Tháng 5-6/2024	BM.17-QT.02-KT&ĐBCLGD	BM.19-QT.02-KT&ĐBCLGD	
4	Khảo sát lấy ý kiến về tình hình việc làm	Trực tuyến	Edusoft.net, Google form, email	Người học sau khi tốt nghiệp (không quá 12 tháng)	Phòng CT HSSV	- Phòng QLCL - Khoa chuyên môn	Năm 2023	Tháng 12/2023	BM.16-QT.02-KT&ĐBCLGD	BM.19-QT.02-KT&ĐBCLGD	
5	Khảo sát lấy ý kiến về chương trình đào tạo	Trực tuyến hoặc trực tiếp	Edusoft.net, Google form, email, hội thảo	Chuyên gia, cựu người học, doanh nghiệp, nhà quản lý giáo dục, giảng viên, người học cuối khóa	Đơn vị đào tạo	- Phòng Đào tạo - Phòng QLCL	Theo KH của đơn vị đào tạo	Sau khi kết thúc đợt khảo sát 02 tuần	BM.04-QT.02-KT&ĐBCLGD	BM.20-QT.02-KT&ĐBCLGD	
6	Khảo sát lấy ý kiến về công tác tuyển sinh	Trực tuyến	Edusoft.net, Google form	Sinh viên năm thứ nhất	Trung tâm TS&TT	- Phòng CT HSSV - Phòng QLCL	Trước tháng 01/2024	Sau khi kết thúc đợt khảo sát 01 tháng	BM.18-QT.02-KT&ĐBCLGD	BM.19-QT.02-KT&ĐBCLGD	





Stt	Nội dung	Hình thức khảo sát		Đối tượng khảo sát	Đơn vị thực hiện		Thời gian		Biểu mẫu		Ghi chú
		Phương pháp	Công cụ		Chủ trì	Phối hợp	Thực hiện	Báo cáo	Khảo sát	Báo cáo	
7	Khảo sát lấy ý kiến về chất lượng người học sau khi tốt nghiệp	Trực tuyến	Edusoft.net, Google form, email	Nhà tuyển dụng/sử dụng lao động	Trung tâm HTDN	- Phòng QLCL - Khoa chuyên môn	Tháng 4/2024	Tháng 6/2024	BM...-QT.02- KT&ĐBCLGD	BM.19-QT.02- KT&ĐBCLGD	
8	Khảo sát lấy ý kiến về chất lượng phục vụ, hỗ trợ của Nhà trường	Trực tuyến	Edusoft.net	Tất cả người học toàn Trường	Phòng QLCL	- Khoa chuyên môn	Tháng 4/2024	Tháng 6/2024	BM....-QT.02- KT&ĐBCLGD	BM.19-QT.02- KT&ĐBCLGD	