

## KẾ HOẠCH

Thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó hiệu trưởng; bổ sung Đảng ủy viên và quy trình bổ nhiệm/bổ nhiệm lại Trưởng các đơn vị còn thiếu, nhiệm kỳ 2020-2025

<b>Bổ nhiệm PHT</b>	<b>Bổ sung ĐUV</b>	<b>TĐV nguồn nhân sự ngoài đơn vị</b>	<b>GD Trung tâm HTĐTQT</b>
---------------------	--------------------	---------------------------------------	----------------------------

Thời gian, Địa điểm	Nội dung	Thành phần	Yêu cầu	Chủ trì	
<b>Ngày thứ ba, 31/10/2023</b>					
8h00-9h00 Ngày thứ ba 31/10/2023 PH1	Hội nghị BTV và Lãnh đạo trường lần 1	- Ban thường vụ Đảng ủy - Ban Giám hiệu; - Chủ tịch; phó chủ tịch HĐT	- Trên cơ sở chủ trương ĐU ĐHTN, yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và nguồn cán bộ - Thảo luận và đề xuất số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự	Bí thư ĐU	Bước 1 Quy trình bổ sung ĐUV
	Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường	- Ban thường vụ Đảng ủy - Ban Giám hiệu; - Chủ tịch; phó chủ tịch HĐT	Tập thể lãnh đạo Trường xem xét, quyết định về chủ trương bổ nhiệm/bổ nhiệm lại Trưởng các đơn vị còn thiếu	Hiệu trưởng	Phê duyệt chủ trương bổ nhiệm/bổ nhiệm lại TĐV
9h00-10h00 Ngày thứ ba 31/10/2023 PH1	Hội nghị BCH Đảng bộ lần 1	Ban chấp hành Đảng bộ	-Thảo luận và thống nhất về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự -Tiến hành lấy phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín	Bí thư ĐU	Bước 2 Quy trình bổ sung ĐUV
	Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, thống nhất về chủ	Tập thể lãnh đạo Trường	- Trên cơ sở chủ trương bổ nhiệm của Đảng ủy, yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và nguồn nhân sự trong quy hoạch, tập thể lãnh đạo	Tổ công tác	Bước 1 Bổ nhiệm GD Trung tâm HTĐTQT

<p>10h30-11h30 Ngày thứ ba 31/10/2023 PH1</p>	<p>trương bổ nhiệm và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự</p>	<p>(BTV ĐU; Chủ tịch, PCT HĐT; Ban giám hiệu; trưởng phòng HCTC)</p>	<p>thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự. - Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.</p>		
	<p>Hội nghị tập thể LĐ trường giới thiệu nhân sự</p>	<p>Tập thể lãnh đạo Trường (BTV ĐU; Chủ tịch, PCT HĐT; Ban giám hiệu; trưởng phòng HCTC)</p>	<p>Hội nghị thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín</p>	<p>Tổ công tác</p>	<p>Bước 2 Bổ nhiệm GD Trung tâm HTĐTQT</p>
<p>13h00-14h00 Ngày thứ ba 31/10/2023 PH1</p>	<p>Gặp và trao đổi với người được đề nghị bổ nhiệm và Tập thể lãnh đạo đơn vị nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác.</p>	<p>- Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm; - Tập thể lãnh đạo đơn vị đề nghị bổ nhiệm đang công tác (Cấp ủy chi bộ; Trưởng, phó đơn vị)</p>	<p>- Hiệu trưởng trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác với người được đề nghị bổ nhiệm; - Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác về chủ trương bổ nhiệm; - Lấy nhận xét, đánh giá của Tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác về chủ trương bổ nhiệm đối với nhân sự; - Nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch.</p>	<p>Hiệu trưởng</p>	<p>Bổ nhiệm trưởng đơn vị với nguồn nhân sự từ ngoài đơn vị</p>
	<p>Hội nghị giới thiệu nhân sự lần 2</p>	<p>Toàn thể VCNLĐ của Trung tâm HTĐTQT</p>	<p>- Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của nhân sự; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín - Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và lưu trữ trong hồ sơ bổ nhiệm.</p>	<p>Tổ công tác</p>	<p>Bước 3 Bổ nhiệm GD Trung tâm HTĐTQT</p>

<b>Ngày thứ tư 01/11/2023</b>					
8h00 -8h30 ngày thứ tư 01/11/2023 (PH 1)	Hội nghị BTV và Lãnh đạo trường lần 2	- Ban thường vụ Đảng ủy - Ban Giám hiệu; - Chủ tịch; phó chủ tịch HĐT	Thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín	Bí thư ĐU	Bước 3 Quy trình bổ sung ĐUV
	Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 1	Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng trường; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Trưởng phòng HCTC	- Thông báo chủ trương của ĐHTN - Tập thể lãnh đạo thảo luận và đề xuất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự - Ghi biên bản Hội nghị	Chủ tịch HĐT	Bước 1 Quy trình bổ nhiệm PHT
	Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường quyết định nhân sự	Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng trường; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Trưởng phòng HCTC	- Thảo luận nhận xét, đánh giá về nhân sự; - Biểu quyết bằng phiếu kín	Hiệu trưởng	Bổ nhiệm trưởng đơn vị với nguồn nhân sự từ ngoài đơn vị
8h30 -9h00 ngày thứ tư 01/11/2023 (HTL)	Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng	Ban chấp hành Đảng bộ; Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thư ký Hội đồng trường; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc trường	- Thống nhất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự; - Tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín	Chủ tịch HĐT	Bước 2 Quy trình bổ nhiệm PHT
	Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng Trường	Ban chấp hành Đảng bộ; Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thư ký Hội đồng trường; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc trường	Lấy phiếu tín nhiệm nhân sự - Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhân sự; - Thông báo danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt	Tổ công tác	Bước 4 Bổ nhiệm GD Trung tâm HTĐTQT

			<p>yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của đơn vị. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.</li> </ul>		
<p>10h00 - 10h30 ngày thứ tư 01/11/2023 (PH1)</p>	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường lần 2</p>	<p>Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Trưởng phòng HCTC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2</li> <li>- Tập thể lãnh đạo phân tích kết quả bước 2, thảo luận, lấy phiếu giới thiệu nhân sự cho Hội nghị cán bộ chủ chốt</li> </ul>	<p>Chủ tịch HĐT</p>	<p>Bước 3 Quy trình bổ nhiệm PHT</p>
<p>13h30 - 14h30 ngày thứ tư 01/11/2023 (HTL)</p>	<p>Hội nghị cán bộ chủ chốt</p>	<p>BCH Đảng bộ trường; Chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký Hội đồng trường; BGH, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn TNCSHCM; Chủ tịch hội cựu chiến binh Trường; trưởng, phó các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; Kế toán trưởng; Bí thư chi bộ; Trưởng các bộ môn thuộc khoa; Giáo sư, PGS; TS; GVCC và tương đương.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở Bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác nếu được bổ nhiệm;</li> <li>- Các nhân sự được giới thiệu trình bày đề án công tác nếu được bổ nhiệm;</li> <li>- Người chủ trì Hội nghị thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản của nhân sự theo quy định tại NĐ 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của CP;</li> <li>- Hội nghị thảo luận, nhận xét về nhân sự được giới thiệu;</li> <li>- Lấy phiếu tín nhiệm đối với nhân sự dự kiến đề nghị bổ nhiệm bằng phiếu kín.</li> </ul>	<p>Chủ tịch HĐT</p>	<p>Bước 4 Quy trình bổ nhiệm PHT</p>

<p>14h30 - 15h30 ngày thứ tư 01/11/2023 (HTL)</p>	<p>Hội nghị cán bộ chủ chốt về nhân sự</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BCH Đảng bộ;</li> <li>- Chủ tịch HĐT, PCT HĐT;</li> <li>- Ban Giám hiệu;</li> <li>- Trưởng, phó đơn vị;</li> <li>- Bí thư các chi bộ;</li> <li>- Chủ tịch CĐ;</li> <li>- Bí thư đoàn TNC SHCM;</li> <li>- Chủ tịch Hội CCB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ</li> <li>- Thông báo danh sách do BTV và Lãnh đạo Trường giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.</li> <li>- Ghi phiếu lấy ý kiến (tỷ lệ tính trên tổng số đại biểu có mặt)</li> </ul>	<p>Bí thư Đảng ủy</p>	<p>Bước 4 Quy trình bổ sung ĐUV</p>
<p>16h00 - 16h30 ngày thứ tư 01/11/2023 (PH1)</p>	<p>Quyết định nhân sự</p>	<p>Ban chấp hành Đảng bộ Trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ công tác phân tích kết quả lấy phiếu ở các Hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề phát sinh nếu có báo cáo hiệu trưởng;</li> <li>- Hiệu trưởng gửi văn bản báo cáo về kết quả hội nghị và xin ý kiến BCH Đảng bộ về nhân sự;</li> <li>- Sau khi được BCH ĐB đồng ý, Hiệu trưởng ra QĐ bổ nhiệm.</li> </ul>	<p>Hiệu trưởng</p>	<p>Bước 5 Bổ nhiệm GD Trung tâm HTĐTQT</p> <p>Bổ nhiệm trưởng đơn vị với nguồn nhân sự từ ngoài đơn vị</p>
	<p>Tập thể BCH Đảng bộ thảo luận và biểu quyết nhân sự</p>	<p>Ban chấp hành Đảng bộ Trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị;</li> <li>- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);</li> <li>- Lấy ý kiến của BTV đảng ủy về nhân sự được đề nghị chuẩn y;</li> <li>- BCH đảng bộ thảo luận, nhận xét và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.</li> </ul>	<p>Bí thư ĐU</p>	<p>Bước 5 Quy trình bổ sung ĐUV</p>

	Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ	Ban chấp hành Đảng bộ Trường	- Thông báo kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 4 - Thực hiện lấy ý kiến đối với nhân sự dự kiến đề nghị bổ nhiệm bằng phiếu kín	Bí thư Đảng ủy	Bước 5 Quy trình bổ nhiệm PHT
16h30 - 17h00 ngày thứ tư 01/11/2023 (PH1)	Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 3	Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch, PCT Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Trưởng phòng HCTC	- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) - Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín	Chủ tịch HĐT	Bước 6 Quy trình bổ nhiệm PHT
17h00 - 17h30 ngày thứ tư 01/11/2023 (PH1)	Hội đồng Trường biểu quyết nhân sự	Thành viên Hội đồng Trường	- Hiệu trưởng trình bày tóm tắt sơ yếu lý lịch và đánh giá cán bộ đối với ứng viên đề xuất với Hội đồng Trường - Bỏ phiếu Quyết nghị nhân sự bổ nhiệm	Chủ tịch HĐT	Bước 7 Quy trình bổ nhiệm PHT