

Số: 1328 /QĐ-ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học
của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Nghị định số 31-CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên; Nghị quyết số 58/NQ-HĐĐHTN ngày 08/7/2022 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên về việc sửa đổi bổ sung Điều 11 của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên.

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 12/11/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng; thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- ĐHTN (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- BGH;
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Đỗ Trung Hải

QUY CHẾ
ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1328 /QĐ-ĐHKTCN ngày 28/8/2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)*

Chương I
NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chung về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học (VLVH) theo hệ thống tín chỉ, bao gồm: Chương trình đào tạo và thời gian học tập; hình thức và phương thức tổ chức đào tạo; lập kế hoạch và tổ chức giảng dạy; đánh giá kết quả học tập và cấp bằng tốt nghiệp; những quy định khác đối với sinh viên.

2. Quy chế này áp dụng tại Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên (sau có thể viết là Trường, Nhà trường, hoặc Trường ĐHKTCN) và các đơn vị, cá nhân liên quan trong đào tạo trình độ đại học theo hình thức VLVH theo hệ thống tín chỉ.

Điều 2. Tín chỉ, phương thức đào tạo theo tín chỉ

1. Tín chỉ (TC)

Khối lượng học tập của chương trình đào tạo (CTĐT), của mỗi học phần trong CTĐT được xác định bằng số tín chỉ.

a) Một TC được tính tương đương 50 giờ học tập định mức của người học, bao gồm cả thời gian dự giờ giảng, giờ học có hướng dẫn, tự học, nghiên cứu, trải nghiệm và dự kiểm tra, đánh giá.

b) Đối với hoạt động dạy học trên lớp, một tín chỉ yêu cầu thực hiện tối thiểu 15 giờ giảng hoặc 30 giờ thực hành, thí nghiệm, thảo luận trong đó một giờ trên lớp được tính bằng 50 phút.

c) Đối với thực hành, thực tập tại Trung tâm Thực nghiệm, làm tiểu luận, bài tập lớn, thực tập và khóa luận hoặc đồ án tốt nghiệp (gọi chung là đồ án tốt nghiệp) một tín chỉ thực hiện tối thiểu 60 giờ (một giờ hướng dẫn được tính bằng 60 phút).

2. Phương thức đào tạo theo tín chỉ

a) Đào tạo theo hệ thống tín chỉ là phương thức đào tạo theo từng lớp học phần, cho phép sinh viên tích lũy tín chỉ của từng học phần và thực hiện chương trình đào tạo theo kế hoạch học tập của cá nhân (tuân theo một số ràng buộc được quy định trong chương

trình đào tạo), phù hợp với kế hoạch giảng dạy của Nhà trường, nhằm tiến tới hoàn tất toàn bộ chương trình đào tạo và được cấp văn bằng tốt nghiệp.

Trên cơ sở lượng hóa CTĐT thông qua tín chỉ, phương thức đào tạo theo tín chỉ tạo điều kiện tối đa việc trao quyền cho sinh viên trong việc đăng ký sắp xếp lịch học, tích lũy các học phần, sắp xếp thời gian học ở trường, thời gian tốt nghiệp.

b) Sinh viên không đạt một học phần bắt buộc sẽ phải học lại học phần đó hoặc học một học phần tương đương theo quy định trong CTĐT, hoặc học một học phần thay thế nếu học phần đó không còn được giảng dạy.

c) Sinh viên không đạt một học phần tự chọn sẽ phải học lại học phần đó hoặc có thể chọn học một học phần tự chọn khác theo quy định trong CTĐT.

3. Học phí tín chỉ

Học phí tín chỉ (HPTC) là đơn vị dùng để lượng hóa chi phí các hoạt động giảng dạy, học tập tính cho từng học phần. Học phí sinh viên phải đóng trong mỗi học kỳ được xác định căn cứ theo số học phần mà sinh viên đăng ký và được chấp nhận, bằng tổng số HPTC của từng học phần. HPTC của mỗi học phần bằng số tín chỉ học phí quy định cho học phần đó nhân với mức tiền học phí/01 tín chỉ học phí của học phần. Mức tiền học phí/01 tín chỉ học phí của từng CTĐT do Hiệu trưởng quy định theo từng năm học dựa trên các quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Chương trình đào tạo và thời gian học tập

1. Chương trình đào tạo

a) CTĐT VLVH có nội dung như CTĐT trình độ đại học đang được thực hiện hợp pháp tại trường ĐHKTCN, có mức học phí theo quy định hiện hành của Chính phủ.

b) CTĐT được công khai đối với người học trước khi tuyển sinh và khi bắt đầu khóa học; những thay đổi, điều chỉnh liên quan đến CTĐT được thực hiện theo quy định và công bố cho sinh viên trước khi áp dụng.

2. Thời gian học tập cho mỗi CTĐT

Nhà trường tổ chức đào tạo theo khóa học, năm học và học kỳ.

a) Thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khoá được thiết kế để sinh viên hoàn thành một CTĐT hệ VLVH dài hơn tối thiểu 20% so với hình thức đào tạo chính quy của cùng CTĐT.

Thời gian đào tạo theo kế hoạch học tập chuẩn và văn bằng tốt nghiệp được quy định cụ thể trong CTĐT. Kế hoạch học tập chuẩn toàn khoá thiết kế để sinh viên hoàn thành một CTĐT hệ chính quy cụ thể:

- 4,5 năm cho nhóm ngành kỹ thuật, công nghệ; 4,0 năm cho nhóm ngành kinh tế và ngôn ngữ Anh đối với người tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc người đã tốt nghiệp trình độ trung cấp;

- 02 năm đối với người học có bằng tốt nghiệp cao đẳng cùng ngành đào tạo hoặc có một bằng tốt nghiệp đại học.

b) Thời gian tối đa để sinh viên hoàn thành khoá học

Thời gian tối đa để sinh viên hoàn thành khoá học không vượt quá 2,0 lần thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khoá đối với mỗi hình thức đào tạo. Đối với sinh viên học liên thông đã được miễn trừ khối lượng tín chỉ tích lũy, thời gian tối đa để sinh viên hoàn thành khoá học được xác định trên cơ sở thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khoá giảm tương ứng với khối lượng được miễn trừ.

Điều 4. Học phần

1. Môn học, học phần (*sau đây gọi chung là học phần*) là một tập hợp hoạt động giảng dạy và học tập được thiết kế nhằm thực hiện một số mục tiêu học tập cụ thể, trang bị cho người học những kiến thức, kỹ năng thuộc một phạm vi chuyên môn hẹp trong chương trình đào tạo. Một học phần thông thường được tổ chức giảng dạy, học tập trong một học kỳ. Phần lớn các học phần có khối lượng kiến thức từ 1,0 đến 4,0 tín chỉ, trừ một số học phần đặc biệt như Thực tập tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp/Khóa luận tốt nghiệp (*sau đây gọi chung là Đồ án tốt nghiệp*) có số tín chỉ lớn hơn. Mỗi học phần đều có mã số riêng thống nhất trong toàn trường và có thể được sử dụng trong nhiều CTĐT với cùng khối lượng và nội dung.

2. Các loại học phần

a) Học phần bắt buộc là học phần sinh viên bắt buộc phải tích lũy có nội dung chứa đựng những kiến thức chính yếu của mỗi CTĐT.

b) Học phần tự chọn là học phần chứa đựng những nội dung kiến thức cần thiết, nhưng sinh viên được tự chọn theo hướng dẫn của Nhà trường nhằm đa dạng hóa hướng chuyên môn.

c) Học phần tương đương là một hay một nhóm học phần thuộc CTĐT của một khóa, ngành khác đang tổ chức đào tạo tại Trường hoặc tại một đơn vị khác được phép tích lũy để thay cho một học phần hay một nhóm học phần trong CTĐT.

d) Học phần thay thế được sử dụng khi một học phần có trong CTĐT nhưng hiện nay không còn tổ chức giảng dạy; hoặc chưa đủ điều kiện tổ chức giảng dạy. Học phần sẽ được thay thế bằng một học phần khác đang được tổ chức hoặc có thể tổ chức giảng dạy. *Học phần hay nhóm học phần tương đương hoặc thay thế do bộ phận hoặc đơn vị quản lý chuyên môn đề xuất, Hiệu trưởng phê duyệt trước khi bổ sung cho CTĐT trong quá trình tổ chức đào tạo. Những học phần này có thể được áp dụng cho tất cả các khóa, các ngành hoặc chỉ được áp dụng hạn chế cho một số khóa, ngành.*

đ) Học phần tiên quyết: Học phần A là học phần tiên quyết của học phần B, khi sinh viên muốn đăng ký học học phần B thì phải học và thi đạt học phần A.

e) Học phần học trước: Học phần A là học phần học trước của học phần B, khi sinh viên muốn đăng ký học học phần B thì phải học xong học phần A.

g) Học phần song hành: Các học phần song hành với học phần A là những học phần sinh viên phải theo học trước hoặc học đồng thời với học phần A.

h) Học phần đặc biệt: Là các học phần không tính tích lũy tín chỉ nhưng sinh viên phải học và được đánh giá đạt mới đủ điều kiện tốt nghiệp bao gồm: học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh (phải có chứng chỉ).

i) Học phần khác: Học phần khác do Hội đồng khoa đề nghị; hình thức đánh giá và cách tính điểm tổng kết đối với các học phần này có thể được áp dụng riêng, Nhà trường xem xét và quyết định.

Điều 5. Hình thức, địa điểm đào tạo

1. Các hoạt động giảng dạy được thực hiện tại Trường hoặc tại cơ sở phối hợp đào tạo theo quy định liên kết đào tạo, riêng những hoạt động thực hành, thực tập, trải nghiệm thực tế và giảng dạy trực tuyến có thể thực hiện ngoài Trường hoặc ngoài cơ sở phối hợp đào tạo.

2. Đối với dạy và học trực tuyến: Tối đa 30% tổng khối lượng của CTĐT được thực hiện bằng lớp học trực tuyến. Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh phức tạp và các trường hợp bất khả kháng khác, Nhà trường thực hiện đào tạo theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT).

3. Thời gian tổ chức hoạt động giảng dạy linh hoạt trong ngày và trong tuần.

Điều 6. Liên kết đào tạo

1. Các yêu cầu đối với cơ sở chủ trì đào tạo

a) Cơ sở giáo dục chủ trì đào tạo là Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp – Đại học Thái nguyên.

b) Đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục đại học bởi tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hợp pháp và còn hiệu lực theo quy định.

c) CTĐT dự kiến liên kết đào tạo đã được tổ chức thực hiện tối thiểu 03 khóa tuyển sinh liên tục theo hình thức chính quy; từ khóa tuyển sinh năm 2024 yêu cầu CTĐT đã được công nhận đạt chuẩn chất lượng theo quy định hiện hành.

d) Bảo đảm đội ngũ giảng viên cơ hữu giảng dạy tối thiểu 70% nội dung, khối lượng CTĐT.

đ) Đã ban hành quy định về liên kết và đã thẩm định các điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở phối hợp đào tạo.

2. Các yêu cầu tối thiểu của cơ sở phối hợp đào tạo

a) Cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo là cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng, trường trung cấp, trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh; trường đào tạo, bồi dưỡng của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang nhân dân.

b) Đáp ứng các yêu cầu về môi trường sư phạm, cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện và cán bộ quản lý theo yêu cầu của chương trình đào tạo.

c) Đã có báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục gửi về cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định; từ khóa tuyển sinh năm 2024 yêu cầu đã được công nhận đạt chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục theo quy định hiện hành, trừ các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an.

3. Trách nhiệm của các bên tham gia liên kết đào tạo

a) Nhà trường và cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo chịu trách nhiệm ký kết hợp đồng liên kết đào tạo, thỏa thuận cụ thể về quyền và trách nhiệm của các bên trong việc phối

hợp tổ chức thực hiện, quản lý quá trình dạy học đảm bảo chất lượng đào tạo và thực hiện nội dung đã thỏa thuận phù hợp với các quy chế, quy định của Bộ GD&ĐT, của Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) và của Trường ĐHKTCN.

b) Nhà trường chịu trách nhiệm quản lý chất lượng đào tạo; báo cáo hoạt động liên kết đào tạo với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi liên kết đào tạo trước khi tổ chức tuyển sinh; nếu cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo không đáp ứng được các yêu cầu và bảo đảm chất lượng theo quy định của học phần và của CTĐT thì phải chuyển sinh viên về Trường ĐHKTCN để tiếp tục đào tạo theo quy định đảm bảo quyền lợi cho người học.

c) Cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo có trách nhiệm cùng Nhà trường chủ trì đào tạo bảo đảm đủ điều kiện cơ sở vật chất thực hiện đào tạo; tham gia quản lý, giảng dạy theo thỏa thuận giữa hai bên.

d) Nhà trường, cơ sở giáo dục liên kết đào tạo chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện hợp đồng liên kết đào tạo; thực hiện các quy chế về tuyển sinh, đào tạo; bảo đảm quyền lợi chính đáng cho giảng viên, sinh viên trong suốt quá trình thực hiện hoạt động đào tạo.

Chương II

TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

Điều 7. Tuyển sinh và nhập học

1. Phương thức tuyển sinh VLVH gồm: thi tuyển, xét tuyển hoặc kết hợp giữa thi tuyển và xét tuyển.

2. Căn cứ vào quy chế tuyển sinh hiện hành và đề án tuyển sinh của Nhà trường theo từng năm, Hội đồng tuyển sinh Trường công bố danh sách thí sinh trúng tuyển theo ngành đào tạo. Sau khi hoàn tất thủ tục nhập học, thí sinh trở thành sinh viên chính thức thuộc một khóa, ngành đào tạo của Nhà trường.

3. Sau khi nhập học, sinh viên được Nhà trường cấp: Thẻ sinh viên, cung cấp thông tin về ngành đào tạo; CTĐT và kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa học; các văn bản pháp quy của Bộ GD&ĐT; quy định của Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) và của Nhà trường liên quan đến việc học tập, rèn luyện và sinh hoạt của sinh viên, nghĩa vụ và quyền lợi của người học, chủ nhiệm lớp và cố vấn học tập.

4. Sinh viên chính quy có quyết định thôi học hoặc buộc thôi học, có nguyện vọng sẽ được xem xét chuyển sang học hệ VLVH và được bảo lưu một phần kết quả học tập đã tích lũy.

Điều 8. Lớp sinh viên, chủ nhiệm lớp và cố vấn học tập

1. Lớp sinh viên tổ chức theo khóa học của ngành đào tạo. Lớp sinh viên có thể được duy trì trong cả khóa học, có tên riêng (có mã lớp), có lớp trưởng, tổ chức Đoàn thanh niên, Hội sinh viên. Mỗi lớp sinh viên có một Chủ nhiệm lớp.

2. Chủ nhiệm lớp có thể kiêm vai trò cố vấn học tập.

3. Ban chủ nhiệm khoa phân công giảng viên đảm nhiệm vai trò cố vấn học tập cho một lớp sinh viên hoặc một số lớp sinh viên.

4. Đối với sinh viên chính quy của Trường ĐHKTCN chuyển sang hệ VLVH không có lớp sinh viên thì Khoa quản lý sinh viên tập hợp thành một lớp riêng và cử Chủ nhiệm lớp/ cố vấn học tập phụ trách.

Điều 9. Kế hoạch giảng dạy và học tập

1. Kế hoạch giảng dạy và học tập chi tiết hóa việc tổ chức thực hiện các CTĐT theo năm học, học kỳ, phù hợp với hình thức đào tạo và phương thức tổ chức đào tạo.

2. Kế hoạch năm học thể hiện những mốc thời gian chính của các hoạt động đào tạo trong năm học cho tất cả hình thức, CTĐT. Căn cứ tình hình cụ thể, Nhà trường có thể xây dựng kế hoạch năm học có 03 hoặc 02 học kỳ chính và 1 học kỳ phụ, như sau:

a) Năm học gồm ba học kỳ chính, mỗi học kỳ có ít nhất 13 tuần, trong đó 10 tuần cho các hoạt động giảng dạy, học tập, kiểm tra và 03 tuần thi kết thúc học phần.

b) Năm học gồm hai học kỳ chính, mỗi học kỳ có ít nhất 20 tuần, trong đó 15 tuần cho các hoạt động giảng dạy, học tập, kiểm tra và 05 tuần thi kết thúc học phần.

c) Ngoài các học kỳ chính, Nhà trường tổ chức học kỳ phụ nhằm tạo thêm cơ hội học tập cho sinh viên học lại, học cải thiện, học vượt hoặc các trường hợp đặc biệt khác. Sinh viên đăng ký học trong học kỳ phụ trên cơ sở tự nguyện và không được miễn hoặc giảm học phí theo quy định như ở học kỳ chính.

d) Thời gian biểu của các hoạt động học tập giảng dạy và lịch tổ chức đánh giá trong mỗi học kỳ kể cả các ngày nghỉ lễ, nghỉ Tết được quy định trong kế hoạch học tập chung do Hiệu trưởng ban hành hàng năm trước khi năm học bắt đầu.

3. Thời khóa biểu thể hiện thời gian, địa điểm, hoạt động dạy và học của từng lớp học phần thuộc các khóa học, hình thức và CTĐT. Thời khóa biểu của lớp học phần thường được bố trí đều trong các tuần của học kỳ. Trong trường hợp cần thiết phải xếp lịch học tập trung thời gian, số giờ giảng đối với một học phần không vượt quá 15 giờ/tuần và 04 giờ/ngày.

Điều 10. Tổ chức lớp học phần và điều kiện mở lớp

1. Lớp học phần được tổ chức dựa trên thời gian thiết kế của từng CTĐT theo kỳ và kết quả đăng ký học tập của sinh viên. Mỗi lớp học phần có thời khóa biểu, lịch thi, mã số riêng; có một lớp trưởng, lớp phó do giảng viên phụ trách học phần chỉ định.

2. Số sinh viên tối đa cho mỗi lớp học phần phụ thuộc vào đặc thù ngành học và học phần.

a) Không quá 120 sinh viên đối với đa số các học phần.

b) Đối với lớp học phần có trên 120 sinh viên có thể bố trí thêm trợ giảng.

c) Nhóm thực hành: Không quá 45 sinh viên.

d) Nhóm thí nghiệm: Không quá 20 sinh viên.

Điều 11. Tổ chức đăng ký học phần

1. Trước thời điểm bắt đầu mỗi học kỳ, Nhà trường thông báo cho sinh viên kế hoạch đăng ký học phần (ĐKHP), hướng dẫn sinh viên đăng ký học tập trên hệ thống đăng ký học tập của Trường ĐHKTCN.

2. Trách nhiệm chủ nhiệm lớp/cố vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong việc xây dựng kế hoạch học tập, ĐKHP phù hợp với năng lực học tập và điều kiện cụ thể của sinh viên.

3. Trách nhiệm của sinh viên

a) Sinh viên phải thực hiện ĐKHP theo kế hoạch của Nhà trường trước khi học kỳ mới bắt đầu.

b) Việc ĐKHP phải dựa vào khả năng và điều kiện học tập của cá nhân và tham khảo sự tư vấn của cố vấn học tập.

c) Sinh viên chịu trách nhiệm về việc bảo mật tài khoản đăng ký, kết quả đăng ký của cá nhân; chủ động in thời khóa biểu để tham gia học tập.

4. Thời gian đăng ký: Trước mỗi học kỳ từ 02 đến 03 tuần.

5. Phương thức đăng ký

a) Thực hiện ĐKHP theo kế hoạch của Nhà trường.

b) Việc đăng ký học phần cho từng học kỳ phải bảo đảm nguyên tắc về trình tự học tập theo CTĐT.

6. Số tín chỉ đăng ký

Khối lượng học tập tối thiểu và tối đa mà mỗi sinh viên phải đăng ký học trong mỗi học kỳ chính được quy định như sau:

a) Khối lượng tối thiểu không ít hơn $\frac{2}{3}$ khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn.

b) Khối lượng tối đa không vượt quá $\frac{3}{2}$ khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn.

c) Không quy định khối lượng học tập tối thiểu đối với sinh viên xếp hạng năm cuối (*thực tập tốt nghiệp và đồ án/khóa luận tốt nghiệp*) và sinh viên đăng ký ở học kỳ phụ.

d) Khối lượng học tập tối đa ở học kỳ phụ sẽ được Nhà trường thông báo tùy thuộc vào điều kiện mở lớp của từng năm.

7. Đăng ký học lại, học tiếp và học cải thiện điểm

a) Sinh viên có điểm học phần (theo thang điểm chữ) của học phần bắt buộc là F thì phải đăng ký học lại học phần đó cho đến khi đạt điểm D trở lên. Đối với học phần còn tổ chức đào tạo sinh viên bắt buộc phải đăng ký học lại học phần đó, chỉ những học phần không còn tổ chức đào tạo sinh viên mới có thể đăng ký học các học phần thay thế.

b) Sinh viên có điểm học phần của học phần tự chọn là F có thể đăng ký học lại học phần đó hoặc đổi sang học phần tự chọn tương đương khác.

c) Sinh viên không hoàn thành Đồ án tốt nghiệp trong học kỳ có thể đăng ký thực hiện

tiếp ở học kỳ tiếp theo (nếu được giảng viên hướng dẫn đồng ý). Sinh viên đăng ký thực hiện tiếp phải nộp thêm 50% học phí hoặc lệ phí tương ứng của học phần đó.

d) Sinh viên có điểm học phần đạt, điểm từ C⁺ trở xuống được phép đăng ký học cải thiện điểm. Điểm cao nhất của các lần học là điểm chính thức của học phần và được tính vào điểm trung bình tích lũy.

đ) Sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm phải nộp học phí theo quy định của Nhà trường.

8. Rút bớt học phần đã đăng ký

a) Việc rút học phần giúp sinh viên cải thiện được kết quả học tập.

b) Thời gian

- Rút học phần không phải nộp học phí: Trong 1 tuần đầu của học kỳ.

- Rút học phần nhưng không rút học phí: Trước khi thi kết thúc học kỳ 4 tuần của học kỳ chính hoặc 3 tuần của học kỳ phụ, sinh viên phải nhận điểm Z.

- Sinh viên không rút học phần mà tự ý bỏ học thì nhận điểm F và vẫn phải nộp học phí các học phần đó.

c) Khi rút học phần, sinh viên phải cân đối tổng số tín chỉ tích lũy phù hợp với xếp hạng trình độ năm đào tạo, điểm trung bình học kỳ và điểm trung bình tích lũy để tránh bị cảnh báo học tập.

d) Chỉ sau khi có xác nhận của Phòng Đào tạo do giảng viên phụ trách lớp học phần thông báo hoặc thông tin xác nhận trên trang đăng ký học, sinh viên mới được phép dừng học trên lớp đối với các học phần xin rút.

9. Sinh viên VLVH có thể học và thi để tích lũy một số tín chỉ cùng với hệ đào tạo chính quy

Chương III

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Điều 12. Đánh giá học phần và tính điểm học phần

1. Đối với học phần chỉ có lý thuyết hoặc có cả lý thuyết và thực hành/thí nghiệm:

a) Tùy theo tính chất của học phần, điểm tổng hợp đánh giá học phần (gọi tắt là điểm học phần) được tính căn cứ vào một phần hoặc tất cả các điểm đánh giá bộ phận (bao gồm: điểm kiểm tra quá trình; điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập; điểm chuyên cần; điểm bài tập, nhiệm vụ về nhà; điểm đánh giá phần thực hành, thí nghiệm; điểm tiểu luận) và điểm thi kết thúc học phần. Trong đó điểm thi kết thúc học phần là bắt buộc cho mọi trường hợp và chiếm 60% trọng số điểm học phần.

b) Điểm đánh giá bộ phận của mỗi học phần bao gồm tối thiểu 02 điểm kiểm tra quá trình. Nội dung đánh giá, phương pháp đánh giá, hình thức đánh giá, trọng số của mỗi điểm bộ phận, cách tính điểm tổng hợp đánh giá học phần được quy định trong đề cương chi tiết

của học phần.

c) Giảng viên giảng dạy lớp học phần ra đề kiểm tra, chấm điểm đánh giá bộ phận.

2. Đối với học phần tiểu luận, đồ án môn học và đồ án/khóa luận tốt nghiệp, điểm học phần là điểm đánh giá báo cáo tiểu luận, đồ án/khóa luận (gọi chung là đồ án).

3. Đối với học phần thí nghiệm, thực hành, thực tập, điểm học phần là điểm đánh giá báo cáo thí nghiệm, bài tập thực hành, thực tập.

4. Hình thức đánh giá trực tuyến được áp dụng khi đảm bảo trung thực, công bằng và khách quan như đánh giá trực tiếp, đồng thời đóng góp không quá 50% trọng số điểm của mỗi học phần. Trường hợp thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất khả kháng khác, Nhà trường có hướng dẫn đánh giá trực tuyến theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Đối với việc tổ chức bảo vệ và đánh giá đồ án được thực hiện trực tuyến với trọng số cao hơn khi đáp ứng thêm các điều kiện sau đây:

a) Việc đánh giá được thực hiện thông qua một Hội đồng chuyên môn gồm ít nhất 3 thành viên.

b) Hình thức bảo vệ và đánh giá trực tuyến phải được sự đồng thuận của các thành viên hội đồng và người học.

c) Diễn biến của buổi bảo vệ trực tuyến được ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ.

5. Sinh viên vắng mặt trong buổi thi, đánh giá không có lý do chính đáng phải nhận điểm 0 (không). Sinh viên vắng mặt có lý do chính đáng được dự thi, đánh giá ở một đợt khác và được tính điểm như thi lần đầu.

Điều 13. Miễn thi, miễn học và chuyển điểm học phần

1. Miễn học và chuyển điểm:

Các trường hợp được xét miễn học và chuyển điểm:

a) Đã có điểm đạt học phần (*hoặc học phần tương đương*) ở cùng trình độ, hệ đào tạo trong khóa học đã được cấp bằng tại Trường ĐHKTCN.

b) Đã có điểm đạt học phần (*hoặc học phần tương đương*) ở cùng trình độ, hệ đào tạo của trường đã học đối với sinh viên ở trường khác chuyển về học tại Trường ĐHKTCN.

c) Đã có điểm đạt học phần (*hoặc học phần tương đương*) ở cùng trình độ, hệ đào tạo trong khóa học trước đó tại Trường khi được chuyển từ hệ chính quy sang hệ VLVH.

d) Đã đạt kết quả cao trong kỳ đánh giá phân loại trình độ ngoại ngữ khi nhập học (nếu có) hoặc có các chứng chỉ ngoại ngữ đạt yêu cầu, được xét chuyển điểm cho các học phần ngoại ngữ theo các quy định riêng của Trường ĐHKTCN.

2. Miễn học và ghi điểm miễn:

Các trường hợp được xét miễn học và ghi điểm miễn:

- Đã đạt chứng chỉ hoặc đã hoàn tất các học phần Chính trị, Giáo dục Quốc phòng - An ninh.

- Đã có điểm đạt học phần được Trường ĐHKTCN xác định là học phần thay thế trên

cơ sở xem xét hai CTĐT của hai trường ở cùng bậc, hệ đào tạo.

- Đã có điểm đạt học phần được Trường ĐHKTCN xác định các môn thay thế trên cơ sở xem xét hai CTĐT của bậc cao đẳng và CTĐT của trường ĐHKTCN.

- Sinh viên tham gia học tập và có bảng điểm hợp lệ tại cơ sở đào tạo khác trong và ngoài nước, được sự đồng ý của Nhà trường thì được xem xét công nhận điểm cho các học phần trong CTĐT.

Tổ chức xét miễn học

Hội đồng xét công nhận và miễn khối lượng học tập cho sinh viên của Nhà trường xem xét các học phần được miễn và quy đổi điểm theo quy định.

3. Công nhận tín chỉ tích lũy và chuyển đổi tín chỉ trong đào tạo liên thông

a) Kết quả học tập đã tích lũy từ một trình độ đào tạo khác, một ngành hay một CTĐT khác, một khóa học khác hoặc từ một cơ sở đào tạo khác được Nhà trường xem xét, công nhận, chuyển đổi sang tín chỉ của những học phần trong CTĐT sinh viên theo học.

b) Khối lượng tối đa được công nhận, chuyển đổi không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của CTĐT.

c) Hội đồng công nhận, chuyển đổi tín chỉ của Nhà trường xem xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, cách thức đánh giá học phần và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện công nhận, chuyển đổi theo cả CTĐT trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt.

Điều 14. Tổ chức kiểm tra, thi kết thúc học phần

1. Giảng viên giảng dạy lớp học phần (dạy lý thuyết) ra đề, bố trí kiểm tra quá trình và thường xuyên theo kế hoạch trong đề cương chi tiết của học phần.

2. Bài tập, nhiệm vụ được giao đều phải được chấm điểm, chữa và trả lại cho sinh viên.

3. Cuối mỗi học kỳ, Nhà trường tổ chức 01 kỳ thi kết thúc học phần. Phòng Đào tạo lập Kế hoạch thi kết thúc học phần, các khoa tổ chức triển khai Kế hoạch thi.

4. Thời gian dành cho ôn thi kết thúc học phần là 01 ngày cho 01 tín chỉ (tính cả thứ bảy và Chủ nhật).

5. Bộ môn lập kế hoạch và tổ chức bảo vệ bài tập lớn, tiểu luận; tổ chức bảo vệ lần 2 cho sinh viên có lý do chính đáng, được bộ môn cho phép vắng ở lần 1.

Điều 15. Điều kiện dự thi, số lần thi

1. Điều kiện dự thi

Sinh viên chỉ được dự thi kết thúc học phần nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau

a) Theo đề nghị của giảng viên phụ trách lớp học phần trên cơ sở các quy định sau:

- Tham dự đủ thời gian lên lớp theo yêu cầu tối thiểu 80% số giờ học và các yêu cầu khác của học phần (*đối với học phần lý thuyết*);

- Tham dự đủ các giờ thí nghiệm/thực hành theo yêu cầu tối thiểu của học phần và báo cáo thí nghiệm/thực hành đạt yêu cầu (*đối với học phần có thí nghiệm/thực hành*);

Giảng viên phụ trách lớp học phần quyết định danh sách sinh viên được dự thi kết

thức học phần. Giảng viên gửi danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần cho Bộ môn và Khoa quản lý ngay sau khi kết thúc giảng dạy học phần để ghi cấm thi trong danh sách thi do Bộ môn quản lý.

b) Hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí: Căn cứ danh sách nộp học phí từ Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Đào tạo lập danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần gửi khoa để tổ chức thi.

c) Trường hợp đặc biệt, giao Trưởng phòng Đào tạo giải quyết và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

2. Số lần thi

a) Mỗi học phần chỉ tổ chức thi một lần trong học kỳ.

b) Sinh viên vắng thi kết thúc học phần nếu không được phép phải nhận điểm 0 (không). Sinh viên vắng thi kết thúc học phần nếu được Trưởng phòng Đào tạo cho phép sẽ được dự thi vào đợt thi kế tiếp.

Điều 16. Cách tính điểm đánh giá điểm bộ phận, điểm học phần

1. Điểm đánh giá bộ phận và điểm thi kết thúc học phần được đánh giá theo thang điểm 10 và được làm tròn đến một chữ số thập phân.

2. Điểm học phần là tổng của tất cả các điểm đánh giá bộ phận và điểm thi kết thúc học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần được làm tròn đến một chữ số thập phân, xếp loại và quy đổi sang thang điểm 4 quy định trong Bảng 1.

Bảng 1. Xếp loại và quy đổi điểm từ thang điểm hệ 10 sang thang điểm hệ 4

Loại	Thang điểm 10	Thang điểm 4	
		Điểm số	Điểm chữ
Đạt	Từ 9,0 đến 10	4,0	A ⁺
	Từ 8,5 đến 8,9	3,7	A
	Từ 8,0 đến 8,4	3,5	B ⁺
	Từ 7,0 đến 7,9	3,0	B
	Từ 6,5 đến 6,9	2,5	C ⁺
	Từ 5,5 đến 6,4	2,0	C
	Từ 5,0 đến 5,4	1,5	D ⁺
	Từ 4,0 đến 4,9	1,0	D
Không đạt	Dưới 4,0	0	F

3. Đối với những học phần có điểm đặc biệt hoặc chưa đủ cơ sở để đưa vào tính điểm trung bình chung học kỳ, khi xếp mức đánh giá được sử dụng các ký hiệu ở Bảng 2.

Bảng 2. Những điểm đặc biệt trong tính điểm

Ý nghĩa - tên điểm	Điểm chữ	Ghi chú - Tính điểm trung bình và tích lũy
Cấm thi	CT	Tính như điểm 0
Đình chỉ thi	DC	Tính như điểm 0
Được hoãn thi	I	Điểm chưa hoàn thiện, chưa tính tích lũy
Miễn thi (điểm thưởng)	MT	Ghi chú tạm trong bảng điểm học kỳ, điểm miễn (hệ 10) do Khoa đề nghị khi hoàn tất thủ tục
Miễn học	R	Tích lũy, ghi trong mục bảo lưu và không tính vào điểm trung bình chung học kỳ
Đạt yêu cầu	P	Đối với những học phần chỉ yêu cầu đạt, không tính vào điểm trung bình học tập, khi đạt 5,0 trở lên (theo thang điểm 10)
Vắng thi không phép	V	Tính như điểm 0
Chưa đủ dữ liệu (Thiếu thành phần điểm, khoa chưa chuyển điểm)	X	Điểm chưa hoàn thiện, chưa tính tích lũy
Rút học phần	Z	Không tính điểm

Điều 17. Khiếu nại điểm

1. Đối với điểm kiểm tra thường xuyên: Sinh viên có ý kiến trực tiếp với giảng viên giảng dạy lớp học phần khi giảng viên chữa, trả bài và công bố điểm.

2. Đối với điểm thi kết thúc học phần: Nếu thấy chưa thỏa đáng, sinh viên có thể gửi đơn xin phúc tra/phúc khảo đến Văn phòng khoa chậm nhất là 3 ngày sau ngày công bố điểm. Trưởng khoa có trách nhiệm chỉ đạo các Trưởng bộ môn giải quyết và trả lời khiếu nại của sinh viên theo quy định của Nhà trường.

3. Khi phát hiện có bất cứ sự khác biệt nào giữa bảng ghi điểm đã công bố và điểm được nhập, lưu trữ trong hệ thống quản lý đào tạo của Nhà trường, sinh viên có trách nhiệm gửi đơn đề nghị Khoa kiểm tra lại các điểm tương ứng. Nếu thực sự có sai sót, khoa có trách nhiệm phối hợp với Phòng Đào tạo báo cáo Ban Giám hiệu để ra quyết định điều chỉnh điểm cho sinh viên.

Điều 18. Đánh giá kết quả học tập

Kết quả học tập của sinh viên được đánh giá sau từng học kỳ qua các tiêu chí sau:

1. Khối lượng kiến thức đăng ký: Tổng số tín chỉ của các học phần mà sinh viên đăng ký và được chấp nhận.

2. Điểm trung bình học kỳ: Là trung bình cộng điểm số quy đổi theo thang điểm hệ 4 (Bảng 1) của các học phần mà sinh viên đã đăng ký và được chấp nhận trong học kỳ với trọng số là tổng số tín chỉ của học phần (trừ các học phần học cải thiện điểm).

3. Khối lượng kiến thức tích lũy được: Khối lượng tính bằng tổng số tín chỉ của các học phần đã được đánh giá Đạt (Bảng 1) tính từ đầu khóa học.

4. Điểm trung bình tích lũy: Là trung bình cộng điểm số quy đổi theo thang điểm hệ 4 của các học phần đã học (Bảng 1) với trọng số là tổng số tín chỉ của các học phần tương ứng tính từ đầu khóa học cho đến thời điểm xem xét. Nếu học phần được học nhiều lần trong các học kỳ khác nhau, khi tính điểm trung bình tích lũy sẽ lấy lần có điểm học phần đạt cao nhất.

Điều 19. Tính điểm trung bình

1. Khi tính điểm trung bình học kỳ và điểm trung bình tích lũy, điểm học phần được quy đổi sang thang điểm hệ 4 như trong Bảng 1 của Điều 16.

2. Điểm trung bình học kỳ và điểm trung bình tích lũy được tính theo công thức (*) và làm tròn đến 2 chữ số thập phân.

$$A = \frac{\sum_{i=1}^N a_i * n_i}{\sum_{i=1}^N n_i} \quad (*)$$

Trong đó:

A là điểm trung bình học kỳ, điểm trung bình năm học hoặc điểm trung bình tích lũy

a_i là điểm của học phần thứ i ; n_i là số tín chỉ của học phần thứ i ;

N là tổng số học phần

Điểm trung bình học kỳ dùng để xét học bổng khuyến khích, khen thưởng sau mỗi học kỳ chỉ tính theo kết quả điểm học phần ở lần học thứ nhất với số tín chỉ đăng ký lớn hơn hoặc bằng số tín chỉ chuẩn/01 học kỳ của CTĐT. Điểm trung bình học kỳ và điểm trung bình tích lũy dùng để đánh giá kết quả học tập. Xếp hạng học lực, xếp hạng tốt nghiệp của sinh viên tính theo kết quả điểm học phần của lần học đạt điểm cao nhất.

3. Điểm học cải thiện nếu cao hơn chỉ được tính vào điểm trung bình tích lũy. Điểm học lại, học vượt được tính vào điểm trung bình của học kỳ chính đó và trung bình tích lũy.

Điều 20. Xếp hạng năm đào tạo và học lực

1. Sau mỗi học kỳ, Nhà trường xếp hạng năm đào tạo của sinh viên. Sinh viên được xếp trình độ năm học căn cứ khối lượng tín chỉ tích lũy được từ đầu khóa học (gọi tắt là K) và số tín chỉ trung bình một năm học theo kế hoạch học tập chuẩn (gọi tắt là M), cụ thể như sau:

- a) Trình độ năm thứ nhất: $K < M$;
- b) Trình độ năm thứ hai: $M \leq K < 2M$;
- c) Trình độ năm thứ ba: $2M \leq K < 3M$;
- d) Trình độ năm thứ tư: $3M \leq K < 4M$;
- e) Trình độ năm thứ năm: $4M \leq K < 5M$.

2. Sau mỗi học kỳ sinh viên được xếp loại học lực theo điểm trung bình học kỳ như sau:

- a) Từ 3,6 đến 4,0: Xuất sắc.
- b) Từ 3,2 đến cận 3,6: Giỏi.
- c) Từ 2,5 đến cận 3,2: Khá.

d) Từ 2,0 đến cận 2,5: Trung bình.

e) Từ 1,0 đến cận 2,0: Yếu.

f) Dưới 1,0: Kém.

3. Kết quả học tập trong học kỳ phụ được tính vào kết quả học tập trong học kỳ chính ngay trước học kỳ phụ để xếp loại học lực sinh viên.

Điều 21. Cảnh báo kết quả học tập, tạm dừng tiến độ và buộc thôi học

1. Cuối mỗi học kỳ chính, sinh viên được cảnh báo kết quả học tập với điều kiện

Điểm trung bình tích lũy đạt dưới 1,2 đối với sinh viên trình độ năm thứ nhất, dưới 1,4 đối với sinh viên trình độ năm thứ hai, dưới 1,6 đối với sinh viên trình độ năm thứ ba, dưới 1,8 đối với sinh viên trình độ năm thứ tư và thứ năm.

2. Xử lý cảnh báo kết quả học tập

a) Khoa gửi thông tin, trao đổi trực tiếp với gia đình sinh viên để có các hình thức, biện pháp hỗ trợ.

b) Sinh viên chỉ được đăng ký khối lượng học tập khi có sự đồng ý của Chủ nhiệm lớp.

3. Xử lý buộc thôi học do học tập

Sinh viên bị buộc thôi học nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:

- Không đăng ký học tập, tự ý bỏ học không có lý do trong học kỳ;
- Vượt quá thời gian tối đa được phép học tại trường ĐHKTCN theo quy định tại khoản 2, Điều 3 của Quy chế này;
- Bị kỷ luật lần thứ hai vì lý do đi thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ;
- Trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng báo cáo Giám đốc ĐHTN xem xét, quyết định.

Chương IV

THỰC TẬP, ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP VÀ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Điều 22. Thực tập tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp

1. Điều kiện sinh viên được đi Thực tập tốt nghiệp

a) Trừ các học phần Thực tập tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp sinh viên phải hoàn thành tất cả các học phần trong CTĐT (trong trường hợp đặc biệt sinh viên có thể nợ 01 đến 02 học phần đồ án môn học nhưng cam kết hoàn thành các học phần này trong thời gian Thực tập tốt nghiệp).

b) Có điểm trung bình tích lũy từ 1,9 trở lên.

c) Thời gian Thực tập tốt nghiệp là 07 tuần, đối với một số ngành đòi hỏi phải dành nhiều thời gian cho thí nghiệm hoặc khảo sát để sinh viên hoàn thành Đồ án tốt nghiệp có thể kéo dài thời gian thực tập tốt nghiệp tối đa đến 12 tuần.

2. Điều kiện sinh viên được nhận Đồ án tốt nghiệp

a) Sinh viên đã tích lũy được tất cả các học phần khác trong CTĐT.

b) Đối với trường hợp có thời gian thực tập tốt nghiệp lớn hơn 7 tuần, Nhà trường có thể bố trí thời gian làm Đồ án tốt nghiệp kết hợp với Thực tập tốt nghiệp.

3. Trong trường hợp đặc biệt sinh viên có thể học các học phần thay thế đồ án tốt nghiệp. Các học phần thay thế này được quy định trong CTĐT.

Điều 23. Đánh giá đồ án tốt nghiệp

1. Hình thức đánh giá Đồ án tốt nghiệp: Bảo vệ trước Hội đồng đánh giá Đồ án tốt nghiệp. Danh sách giảng viên tham gia Hội đồng đánh giá tốt nghiệp do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề nghị của Trưởng khoa.

2. Điểm bảo vệ Đồ án tốt nghiệp là điểm trung bình của các thành viên Hội đồng đánh giá tốt nghiệp.

3. Điểm Đồ án tốt nghiệp được đánh giá theo thang điểm 10 và được làm tròn đến một chữ số thập phân; có thể bao gồm điểm hướng dẫn và điểm chấm phản biện, hình thức do Trưởng khoa chuyên môn quyết định và được công bố công khai trong tài liệu hướng dẫn làm Đồ án tốt nghiệp. Điểm Đồ án tốt nghiệp được tính vào điểm trung bình tích lũy của khóa học.

Điều 24. Điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp

1. Điều kiện được xét tốt nghiệp

Sinh viên phải đủ các điều kiện sau đây mới được xét tốt nghiệp:

a) Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.

b) Tích lũy đủ 100% số tín chỉ của CTĐT trong thời gian đào tạo cho phép.

c) Điểm trung bình tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên.

d) Có chứng chỉ giáo dục Quốc phòng - An ninh.

đ) Không nợ sách thư viện, không nợ học phí và các khoản phí khác theo quy định của Nhà trường.

2. Thời điểm xét tốt nghiệp

Nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp sau mỗi học kỳ chính và học kỳ phụ.

3. Phương thức thực hiện

a) Nhà trường thông báo Kế hoạch xét tốt nghiệp.

b) Sinh viên đủ các điều kiện tốt nghiệp trong khoản 1 của Điều này, đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến trên website trong thông báo của Nhà trường. Trong thời gian xét tốt nghiệp, Nhà trường thường xuyên cập nhật dữ liệu xét tốt nghiệp trên website để sinh viên theo dõi và kịp thời phản hồi.

c) Hội đồng xét tốt nghiệp căn cứ các điều kiện được quy định tại khoản 1 của Điều này để xét tốt nghiệp cho sinh viên.

Hội đồng xét tốt nghiệp do Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền làm chủ tịch, Trưởng phòng Đào tạo làm thư ký, thành viên là các Trưởng khoa

chuyên môn, Trưởng phòng Công tác Học sinh sinh viên, Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế, Trưởng phòng Quản lý chất lượng, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính và các đơn vị có liên quan.

d) Căn cứ đề nghị của Hội đồng xét tốt nghiệp, Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp.

đ) Sau khi có quyết định công nhận tốt nghiệp, nếu sinh viên có nhu cầu, Phòng Đào tạo sẽ cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và Bảng điểm cho sinh viên. Trong thời hạn 03 tháng, Nhà trường sẽ cấp Bằng tốt nghiệp cho sinh viên. Sinh viên đã hoàn thành CTĐT nhưng chưa đến thời điểm xét tốt nghiệp có thể xin cấp Giấy chứng nhận đã hoàn thành CTĐT.

Điều 25. Cấp bằng tốt nghiệp, bảo lưu kết quả học tập, chuyển loại hình đào tạo

1. Bằng tốt nghiệp đại học được cấp theo ngành đào tạo, hạng tốt nghiệp được xác định theo điểm trung bình tích lũy của toàn khóa học như sau:

- | | |
|-------------------------|---|
| a) Loại Xuất sắc: | Đạt điểm trung bình tích lũy từ 3,6 đến 4,00. |
| b) Loại Giỏi: | Đạt điểm trung bình tích lũy từ 3,2 đến 3,59. |
| c) Loại Khá: | Đạt điểm trung bình tích lũy từ 2,5 đến 3,19. |
| d) Loại Trung bình khá: | Đạt điểm trung bình tích lũy từ 2,3 đến 2,49. |
| đ) Loại Trung bình: | Đạt điểm trung bình tích lũy từ 2,0 đến 2,29. |

2. Hạng tốt nghiệp của sinh viên (chỉ áp dụng đối với loại Xuất sắc và Giỏi) sẽ bị giảm đi một mức, nếu sinh viên bị rơi vào một trong các trường hợp sau:

a) Có số tín chỉ của các học phần phải học lại và học cải thiện vượt quá 5% so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn CTĐT. Các học phần được thưởng điểm không coi là học phần học lại, học cải thiện khi xếp hạng tốt nghiệp.

b) Đã bị kỷ luật trong thời gian học từ mức cảnh cáo trở lên.

3. Mỗi sinh viên tốt nghiệp được Nhà trường cấp một phụ lục văn bằng ghi kết quả học tập từng học phần, có điểm đánh giá theo thang điểm 10, thang điểm 4 và thang điểm chữ. Trong phụ lục văn bằng ghi rõ chuyên ngành hoặc ngành phụ (nếu có).

4. Nếu kết quả học tập của sinh viên thỏa mãn những quy định ở khoản 1 của Điều này đối với một số CTĐT tương ứng với các ngành đào tạo khác nhau thì sinh viên được cấp các bằng tốt nghiệp khác nhau theo các ngành đào tạo đó.

5. Sinh viên đã hết thời gian học tập tối đa theo quy định nhưng chưa đủ điều kiện tốt nghiệp do chưa hoàn thành học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh thì trong thời hạn 3 năm tính từ khi thôi học phải hoàn thiện các điều kiện còn thiếu và đề nghị xét công nhận tốt nghiệp.

6. Sinh viên không tốt nghiệp được Nhà trường cấp chứng nhận kết quả các học phần đã học.

Chương V

NHỮNG QUY ĐỊNH KHÁC ĐỐI VỚI SINH VIÊN

Điều 26. Sinh viên dự thính

Sinh viên dự thính là sinh viên đang học ở Trường đại học khác, cán bộ đang công tác tại các cơ quan, xí nghiệp, viện nghiên cứu, v.v. có nguyện vọng đăng ký học một số học phần. Để được nhập học, sinh viên dự thính phải nộp hồ sơ xin học theo mẫu của Nhà trường; có thể phải dự kiểm tra điều kiện đầu vào theo quy định của Nhà trường; phải thực hiện các nhiệm vụ học tập, đóng học phí như sinh viên hệ VLVH, được cấp chứng nhận kết quả học tập của học phần, không được hưởng các chế độ của sinh viên.

Điều 27. Nghỉ học tạm thời và cho thôi học

1. Sinh viên phải làm đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học, một trong các trường hợp sau:

- a) Được động viên vào các lực lượng vũ trang.
- b) Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế.
- c) Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài có giấy xác nhận của cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên.
- d) Vì nhu cầu cá nhân khác.

2. Điều kiện để được nghỉ học tạm thời: Sinh viên phải học ở Trường ít nhất một học kỳ, không rơi vào các trường hợp bị buộc thôi học quy định tại Điều 21 của Quy chế này. Thời gian nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân phải được tính vào thời gian học chính thức được quy định trong điểm c, khoản 2, Điều 3 của Quy chế này.

3. Sinh viên được nghỉ học tạm thời, trước khi muốn trở lại tiếp tục học tập phải làm đơn nộp Văn phòng khoa ít nhất 6 tuần trước khi bắt đầu học kỳ mới.

4. Cho thôi học

- a) Căn cứ vào điều kiện riêng, sinh viên có thể làm đơn xin thôi học để Nhà trường xem xét và ra quyết định. Sinh viên phải đóng học phí đầy đủ trước khi xin thôi học.
- b) Sinh viên xin thôi học vì lý do cá nhân, sinh viên bị buộc thôi học muốn quay trở lại học phải dự tuyển đầu vào.

Điều 28. Chuyển ngành, chuyển trường và chuyển hình thức học

1. Sinh viên được xem xét chuyển sang học một ngành đào tạo khác khi có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất hoặc năm cuối khóa, không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy định tại điểm c, khoản 2, Điều 3 của Quy chế này.
- b) Sinh viên đạt điều kiện trúng tuyển của ngành đào tạo của Trường trong cùng khóa tuyển sinh.

c) Được sự đồng ý (*đã được tham vấn*) của Khoa chuyển đi và Khoa chuyển đến.

2. Sinh viên được xét chuyển trường nếu có đủ các điều kiện sau đây:

a) Không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất hoặc năm cuối khóa, không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy định tại điểm c, khoản 2, Điều 3 của Quy chế này.

b) Sinh viên đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình, ngành đào tạo cùng khóa tuyển sinh tại nơi chuyển đến.

c) Nơi chuyển đến có đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng, chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với chương trình, ngành đào tạo đó theo quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT.

d) Được sự đồng ý của Hiệu trưởng cơ sở đào tạo xin chuyển đi và cơ sở đào tạo xin chuyển đến.

3. Thủ tục chuyển ngành, chuyển trường:

a) Sinh viên xin chuyển ngành phải nộp đơn xin chuyển ngành theo mẫu của Nhà trường.

b) Sinh viên xin chuyển trường phải làm hồ sơ xin chuyển trường theo quy định của Nhà trường.

c) Hiệu trưởng Trường ĐHKTCN có quyền quyết định tiếp nhận hoặc không tiếp nhận. Việc công nhận các học phần mà sinh viên chuyển đến được chuyển đổi kết quả và số học phần phải học bổ sung dựa trên cơ sở so sánh CTĐT của trường sinh viên xin chuyển đi và CTĐT tương ứng của Trường ĐHKTCN được Khoa xác nhận và đề nghị, Phòng Đào tạo trình Hiệu trưởng ra quyết định.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 29. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị chức năng và Khoa thực hiện quy chế theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

2. Phòng Thanh tra - Pháp chế: Tổ chức kiểm tra, thanh tra nội bộ việc thực hiện Quy chế này.

Điều 30. Chế độ báo cáo, lưu trữ và công khai thông tin

Nhà trường giao cho các đơn vị lưu trữ, bảo quản an toàn các tài liệu liên quan tới công tác đào tạo theo các quy định do Bộ GD&ĐT ban hành theo chức năng, nhiệm vụ.

1. Quyết định trúng tuyển, bảng điểm gốc, quyết định công nhận tốt nghiệp, sổ gốc cấp phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên là tài liệu lưu trữ được bảo quản vĩnh viễn.

2. Tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh, đào tạo được lưu trữ, bảo quản trong suốt quá trình đào tạo.

3. Việc tiêu hủy tài liệu liên quan tuyển sinh, đào tạo hết thời gian lưu trữ được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 31. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được áp dụng cho các khóa tuyển sinh từ năm học 2023-2024 của Trường ĐHKTCN.

2. Việc tổ chức đào tạo với những khóa đã tuyển sinh trước năm học 2023-2024 tiếp tục thực hiện quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 908/QĐ-ĐHKTCN ngày 14/9/2012 của Hiệu trưởng Trường ĐHKTCN.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh các đơn vị liên quan phải phản ánh kịp thời về phòng Đào tạo để báo cáo Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.