

Số: 604 /KH - ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 7 năm 2022

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH KỸ THUẬT CƠ ĐIỆN TỬ,
NGÀNH KỸ THUẬT ĐIỀU KHIỂN VÀ TỰ ĐỘNG HÓA**

I. Mục đích tự đánh giá

Tự đánh giá, cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của Chương trình đào tạo (CTĐT) và đăng ký kiểm định chất lượng nhằm đáp ứng yêu cầu luật định và đáp ứng sự hài lòng của các bên liên quan.

II. Phạm vi tự đánh giá

Tự đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo bộ tiêu chuẩn KĐCLGD do tổ chức Đảm bảo chất lượng giáo dục của Mạng lưới các trường đại học Đông Nam Á (viết tắt là AUN-QA) ban hành.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT phiên bản 4.0 do AUN-QA ban hành.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

- Hội đồng tự đánh CTĐT ngành Kỹ thuật cơ điện tử được thành lập theo Quyết định số 1970/QĐ-ĐHKTCN ngày 19/7/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHKTCN, Hội đồng gồm 19 thành viên, Ban thư ký giúp việc gồm 28 thành viên, các nhóm công tác chuyên trách gồm 31 thành viên và nhóm biên dịch gồm 12 thành viên.

- Hội đồng tự đánh CTĐT ngành Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa được thành lập theo Quyết định số 1969/QĐ-ĐHKTCN ngày 19/7/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHKTCN, Hội đồng gồm 20 thành viên, Ban thư ký giúp việc gồm 14 thành viên, các nhóm công tác chuyên trách gồm 29 thành viên và nhóm biên dịch gồm 10 thành viên.

2. Phân công thực hiện

STT	Tiêu chuẩn	Cá nhân/Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1.	Phần I. Giới thiệu		
	1. Giới thiệu về ĐHTN	Tài liệu hướng dẫn của ĐHTN	
	2. Giới thiệu về Trường ĐHKTCN	Trưởng phòng	

STT	Tiêu chuẩn	Cá nhân/Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
		HC-TC	
	3. Giới thiệu về khoa (đơn vị thực hiện CTĐT)	Trưởng khoa có CTĐT được đánh giá bởi AUN-QA	
	4. Giới thiệu về CTĐT triển khai tự đánh giá		
	5. Tóm tắt quá trình tự đánh giá	Trưởng BTK	
	6. Tóm tắt báo cáo tự đánh giá CTĐT		
2.	Phần II: Mô tả theo các tiêu chuẩn, tiêu chí		
2.1	Tiêu chuẩn 1: Kết quả học tập (KQHT) mong đợi Tiêu chuẩn 2: Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	Nhóm 1	
2.2	Tiêu chuẩn 3: Phương thức giảng dạy và học tập Tiêu chuẩn 4: Đánh giá KQHT của người học Tiêu chuẩn 8: Đầu ra và kết quả đạt được	Nhóm 2	
2.3	Tiêu chuẩn 5: Đội ngũ giảng viên Tiêu chuẩn 6: Các dịch vụ hỗ trợ người học Tiêu chuẩn 7: Cơ sở hạ tầng và trang thiết bị	Nhóm 3	
3.	Phần III: Phân tích điểm mạnh, điểm cần cải thiện và kế hoạch cải thiện chất lượng		
3.1	Tiêu chuẩn 1: Kết quả học tập (KQHT) mong đợi Tiêu chuẩn 2: Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	Nhóm 1	
3.2	Tiêu chuẩn 3: Phương thức giảng dạy và học tập Tiêu chuẩn 4: Đánh giá KQHT của người học Tiêu chuẩn 8: Đầu ra và kết quả đạt được	Nhóm 2	
3.3	Tiêu chuẩn 5: Đội ngũ giảng viên Tiêu chuẩn 6: Các dịch vụ hỗ trợ người học Tiêu chuẩn 7: Cơ sở hạ tầng và trang thiết bị	Nhóm 3	
4.	Phần IV: Phụ lục	Các nhóm CTCT và Ban thư ký	
5.	Biên tập lần cuối quyển Báo cáo tự đánh giá và minh chứng (bản tiếng Việt)	Các nhóm CTCT và Ban thư ký	
6.	Dịch Báo cáo tự đánh giá và các minh chứng, minh chứng cốt lõi từ tiếng Việt sang tiếng Anh	Các nhóm CTCT và nhóm biên dịch	
7.	Biên tập lần cuối quyển Báo cáo tự đánh giá và minh chứng (bản tiếng Anh)	Các nhóm CTCT và Ban thư ký	
8.	Biên tập minh chứng, minh chứng cốt lõi chuẩn bị đánh giá ngoài bởi AUN-QA	Các nhóm CTCT và Ban thư ký	
9.	Rà soát, chuẩn bị các thông tin, dữ liệu (theo điều kiện đảm bảo chất lượng CTĐT) để: + Phương án 1 (đánh giá online): quay Videos	Ban thư ký và các đơn vị liên quan	

STT	Tiêu chuẩn	Cá nhân/Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
	ghi hình cơ sở vật chất của Trường, của khoa, cung cấp cho Ban thư ký AUN-QA và chuẩn bị cho đánh giá ngoài bởi AUN-QA; + Phương án 2 (đánh giá on-site): chuẩn bị cho hoạt động đánh giá trực tiếp của chuyên gia AUN-QA tại Trường nếu điều kiện cho phép.		

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian:

02 ngày (ngày 02-03/8/2022)

2. Thành phần:

Thành viên Hội đồng tự đánh giá (HĐTĐG), Ban thư ký (BTK), các nhóm công tác chuyên trách (CTCT), nhóm biên dịch tham gia thực hiện tự đánh giá CTĐT và các cán bộ, giảng viên quan tâm.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Giới thiệu bộ tiêu chuẩn đánh giá CTĐT của AUN-QA, phiên bản 4.0;
- Hướng dẫn cách phân tích, đánh giá nội hàm tiêu chí và chuẩn bị các minh chứng cốt lõi, các minh chứng phục vụ quá trình tự đánh giá;
- Kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá và những yêu cầu của báo cáo tự đánh giá;
- Công tác chuẩn bị đánh giá ngoài bởi AUN-QA.

VI. Kế hoạch huy động các nguồn lực

1. Nhân lực

- Nguồn nhân lực chính thực hiện quá trình tự đánh giá bao gồm các thành viên HĐTĐG, BTK, các nhóm CTCT và nhóm biên dịch. Tùy theo tình hình và yêu cầu thực tế khi triển khai, HĐTĐG lập phương án trình Hiệu trưởng thông báo huy động nhân sự từ các đơn vị (phòng, khoa, trung tâm...) trong Trường. Ngoài ra, toàn bộ nhân sự của Trường có trách nhiệm tham gia đóng góp ý kiến đối với các dự thảo và những nội dung khác theo quy định.

- Phòng HC - TC là đơn vị đầu mối thực hiện huy động nhân sự theo đề xuất của HĐTĐG được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Các đơn vị trong Trường phối hợp cung cấp thông tin, minh chứng, cơ sở dữ liệu và tạo mọi điều kiện để HĐTĐG, BTK, các nhóm CTCT và nhóm biên dịch thực hiện quá trình tự đánh giá theo đúng tiến độ.

- Phòng KT&ĐBCLGD phối hợp với phòng KH - TC tham mưu, tư vấn Hiệu trưởng xây dựng dự toán kinh phí và thực hiện thanh, quyết toán công tác tự đánh giá CTĐT theo quy định.

- Phòng KT&ĐBCLGD có trách nhiệm tư vấn, hỗ trợ kỹ thuật và phối hợp với các đơn vị liên quan trong Trường cung cấp các thông tin, minh chứng (theo đề xuất) cho các nhóm CTCT trong quá trình triển khai tự đánh giá.

2. Cơ sở vật chất

- Huy động tối đa cơ sở vật chất hiện có của Nhà trường phục vụ quá trình tự đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn của AUN-QA. Nếu thấy cần thiết, HĐTĐG lập phương án huy động thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ làm việc tập trung trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Khi có yêu cầu cần cải thiện, nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ triển khai tự đánh giá, HĐTĐG đề xuất Ban Giám hiệu trang bị thêm các thiết bị cần thiết để phục vụ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động hỗ trợ người học.

3. Tài chính

Dự trù kinh phí cơ bản cho công tác tự đánh giá bao gồm các khoản:

- Tập huấn công tác triển khai tự đánh giá;
- Thuê chuyên gia tư vấn (theo đề nghị được Hiệu trưởng phê duyệt);
- Học tập kinh nghiệm (theo đề nghị được Hiệu trưởng phê duyệt);
- Văn phòng phẩm;
- Chế độ bồi dưỡng các thành viên tham gia trực tiếp cũng như các thành viên hỗ trợ công tác tự đánh giá;
- Thẩm định báo cáo tự đánh giá;
- Các chi phí phát sinh khác (nếu có).

VII. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện CTĐT (nếu có)

- Trong quá trình triển khai công tác tự đánh giá, các nhóm CTCT đề xuất chi tiết kế hoạch thu thập thông tin từ bên ngoài (nếu cần) để HĐTĐG tổng hợp và trình Hiệu trưởng. Kế hoạch phải thể hiện rõ: mục đích, loại thông tin cần thu thập, nguồn cung cấp thông tin, thời gian thực hiện, dự trù kinh phí cho hoạt động thu thập thông tin từ bên ngoài CSGD và đơn vị thực hiện CTĐT.

- Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện việc thu thập thông tin từ bên ngoài trên cơ sở đề xuất của HĐTĐG (nếu cần).

VIII. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài (nếu cần)

Trong quá trình triển khai công tác tự đánh giá, HĐTĐG đề xuất chi tiết kế hoạch thuê chuyên gia tư vấn ngoài. Kế hoạch phải xác định rõ những lĩnh vực, hoạt động cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia...

IX. Thời gian và nội dung thực hiện cụ thể

Thời gian thực hiện tự đánh giá trong 06 tháng, tính từ 01/8/2022, theo lịch trình cụ thể như sau:

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị/Tổ chức/ Cá nhân thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Thành lập Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký, các nhóm công tác chuyên trách và nhóm biên dịch			Tháng 7/2022	
	1. Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá (HĐTĐG), Ban thư ký (BTK), các nhóm công tác chuyên trách (CTCT) và nhóm biên dịch.	Hiệu trưởng	Phục lục 1 CV 2085/QLCL-KĐCLGD		
	2. Xây dựng dự thảo Kế hoạch tự đánh giá.	Ban thư ký	Phục lục 2 CV 2085/QLCL-KĐCLGD	Tháng 7/2022	
	3. Họp HĐTĐG: - Công bố Quyết định thành lập HĐTĐG. - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng. - Thông qua Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.	HĐTĐG; BTK, các nhóm CTCT và nhóm biên dịch	Biên bản họp phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng, BTK và các nhóm CTCT, biên dịch		
II	Ban hành Kế hoạch tự đánh giá			Tháng 7/2022	
	1. Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch tự đánh giá CTĐT. Công bố, thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên HĐTĐG, BTK và các nhóm CTCT và nhóm biên dịch.	Hiệu trưởng	- Phục lục 2 CV 2085/QLCL-KĐCLGD; - Phần mềm quản lý văn bản		
	2. Phó biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan.	Trưởng các đơn vị	- Hợp đơn vị (đầu tuần); - Website Trường.		
	3. Trưởng các nhóm CTCT, Trưởng BTK phân công nhiệm vụ cho thành viên và gửi bản phân công cho BTK tổng hợp. Các thành viên nhóm CTCT nghiên cứu tài liệu.	- Trưởng nhóm CTCT; - Trưởng BTK	- Biên bản họp nhóm và phân công nhiệm vụ.	Tháng 7/2022	
4. BTK gửi các mẫu biểu, hướng dẫn tự đánh giá CTĐT theo chuẩn KĐCLGD của AUN-QA phiên bản 4.0 và các hồ sơ,	- Trưởng nhóm CTCT;	- Bản mềm tất cả các tài liệu, hướng dẫn liên quan			

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị/Tổ chức/ Cá nhân thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	hướng dẫn khác cho Trường các nhóm CTCT.	- BTK	đến tự đánh giá CTĐT.		
III	Tập huấn về công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT theo chuẩn KĐCLGD của AUN-QA phiên bản 4.0.	- P. KT&ĐBCLGD; - Chuyên gia	Chuyên gia tập huấn trực tiếp tại Trường	Ngày 2-3/8/2022	
IV	Phân tích yêu cầu tiêu chí, dự kiến các minh chứng; lập danh mục các minh chứng cốt lõi và minh chứng khác phục vụ viết báo cáo tự đánh giá 1. Phân tích yêu cầu của tiêu chí; dự kiến thông tin, minh chứng cần sử dụng (bao gồm các minh chứng cốt lõi, minh chứng khác), mã hóa, ghi vào bảng Master Plan và tổng hợp, gửi cho BTK. 2. Họp HĐTDG: Các nhóm CTCT báo cáo kết quả và tiến độ thực hiện; Hội đồng triển khai các nhiệm vụ tiếp theo.	- Nhóm CTCT; - BTK	Bảng Master Plan và các hướng dẫn kèm theo	Tuần 1-3 01/8-21/8/2022	
V	Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng, minh chứng cốt lõi và dịch sang tiếng Anh các minh chứng cốt lõi, các minh chứng khác phục vụ viết báo cáo tự đánh giá 1. Thu thập, xử lý thông tin; thu thập minh chứng và minh chứng cốt lõi (theo hướng dẫn của ĐHTN); rà soát các minh chứng, minh chứng cốt lõi. <i>Lưu ý: Việc bổ sung, khôi phục và rà soát, hoàn thiện các minh chứng, minh chứng cốt lõi sẽ thực hiện đến khi hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá CTĐT.</i> 2. Thu thập cơ sở dữ liệu. 3. Biên dịch các thông tin, minh chứng, minh chứng cốt lõi từ tiếng Việt sang tiếng Anh.	Chủ tịch Hội đồng	Biên bản họp/ Kết luận của Hội đồng	Tuần 3 15/8-21/8/2022	
			Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng, minh chứng cốt lõi và dịch sang tiếng Anh các minh chứng cốt lõi, các minh chứng khác phục vụ viết báo cáo tự đánh giá	Tuần 4-7 22/8-18/9/2022	
		- Các cá nhân được phân công; - Các đơn vị liên quan trong Trường.	- Bản tiếng Việt của tất cả minh chứng, bao gồm cả minh chứng cốt lõi. - Số hóa minh chứng.	Tuần 4-6 22/8-11/9/2022	
		P. KT&ĐBCLGD	Phụ lục 7 CV 2085/QLCL-KĐCLGD		
		Nhóm biên dịch	- Bản tiếng Anh của các minh chứng, minh chứng cốt lõi. - Số hóa minh chứng	Từ tuần 4 (22/8/2022) đến khi hoàn thiện Báo cáo tự đánh	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị/Tổ chức/ Cá nhân thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	4. Hội HĐĐG: Các nhóm CTCT báo cáo kết quả thu thập thông tin, minh chứng, rà soát các minh chứng cốt lõi; nhóm biên dịch báo cáo kết quả và tiến độ biên dịch các minh chứng đã có; Hội đồng triển khai các nhiệm vụ tiếp theo.	Chủ tịch Hội đồng	Biên bản họp/Kết luận của Hội đồng	Tuần 7 12/9-18/9/2022	
VI	Xây dựng dự thảo lần 1 Báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn, tiêu chí (bản dự thảo tiếng Việt) và tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, minh chứng, minh chứng cốt lõi; biên dịch tài liệu, minh chứng, minh chứng cốt lõi từ tiếng Việt sang tiếng Anh (nếu chưa hoàn thiện)			Tuần 8-13 19/9-30/10/2022	
	1. Viết Phần I của Báo cáo tự đánh giá (Phần Khái quát).	Thành viên được phân công	Theo mẫu Báo cáo tự đánh giá (phiên bản tiếng Việt)		
	2. Viết Phần II của Báo cáo tự đánh giá (Phần Mô tả theo các tiêu chuẩn, tiêu chí).	Thành viên được phân công	Theo mẫu Báo cáo tự đánh giá (phiên bản tiếng Việt)		
	3. Viết Phần III của Báo cáo tự đánh giá (Phần Phân tích điểm mạnh, điểm tồn tại, kế hoạch cải thiện chất lượng).	Thành viên được phân công	Theo mẫu Báo cáo tự đánh giá (phiên bản tiếng Việt)	Tuần 8-11	
	4. Xây dựng và hoàn thiện phụ lục của Báo cáo tự đánh giá.	Thành viên được phân công	Theo mẫu Báo cáo tự đánh giá (phiên bản tiếng Việt)	19/9-16/10/2022	
	5. Rà soát, tổng hợp các điều kiện đảm bảo chất lượng về cơ sở vật chất (các phòng thí nghiệm, thực hành; thư viện; KTX; giảng đường...) phục vụ triển khai CTĐT theo hướng dẫn của ĐHTN khi đánh giá ngoài CTĐT bởi AUN-QA.	- Trưởng khoa có CTĐT được đánh giá và Trưởng các đơn vị liên quan	- Báo cáo kết quả rà soát; - Đề xuất phương án bổ sung, cải tạo...		
	6. Tổng hợp, rà soát dự thảo lần 1 Báo cáo tự đánh giá CTĐT (bản tiếng Việt), danh mục minh chứng và các minh chứng cốt lõi, minh chứng cần thiết khác đã được mã hóa và số hóa.	- Các nhóm CTCT - BTK	- Theo mẫu Báo cáo tự đánh giá (phiên bản tiếng Việt); - Các minh chứng được số hóa và được sắp xếp theo quy định của AUN-QA	Tuần 12 17/10-23/10/2022	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị/Tổ chức/ Cá nhân thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
7.	Họp HĐTDG: - Các nhóm CTCT báo cáo kết quả và tiến độ thực hiện; - Trường khoa có CTĐT được đánh giá báo cáo kết quả rà soát các điều kiện đảm bảo chất lượng và đề xuất phương án bổ sung, cải tạo; - Hội đồng xem xét dự thảo lần 1 Báo cáo tự đánh giá (bản tiếng Việt) và các minh chứng, phân công thành viên đọc dự thảo báo cáo tự đánh giá và triển khai các công việc tiếp theo.	Chủ tịch hội đồng	Biên bản họp/Kết luận của Hội đồng	Tuần 13 24/10-30/10/2022	
VII	Xin ý kiến góp ý cho dự thảo lần 1 báo cáo tự đánh giá CTĐT			Tuần 14-15 31/10-13/11/2022	
	1. Thành viên HĐTDG đọc, góp ý cho dự thảo lần 1 Báo cáo tự đánh giá CTĐT.	Các thành viên HĐTDG	Nhận xét, góp ý	Tuần 14 31/10-06/11/2022	
	2. Xin ý kiến nội bộ của cán bộ, giảng viên, người học cho dự thảo lần 1 Báo cáo tự đánh giá CTĐT.	Đơn vị triển khai CTĐT	Nhận xét, góp ý		
	3. Xin ý kiến góp ý của Đại học Thái Nguyên cho dự thảo lần 1 Báo cáo tự đánh giá CTĐT.	Ban KT&ĐBCLGD, ĐHTN	Nhận xét, góp ý		
	4. Tổng hợp ý kiến góp ý gửi các nhóm CTCT và HĐTDG	- BTK	Bản tổng hợp ý kiến góp ý	Tuần 15 07/11-13/11/2022	
VIII	Chỉnh sửa, hoàn thiện dự thảo báo cáo tự đánh giá, thông qua báo cáo tự đánh giá (phiên bản tiếng Việt)			Tuần 16-18 14/11-04/12/2022	
	1. Các nhóm CTCT rà soát, bổ sung và điều chỉnh dự thảo lần 1 Báo cáo tự đánh giá CTĐT, các phụ lục và minh chứng theo ý kiến góp ý.	- Các nhóm CTCT - BTK	Báo cáo tự đánh giá (phiên bản tiếng Việt) và danh mục minh chứng, các minh chứng hoàn thiện	Tuần 16-17 14/11-27/11/2022	
	2. Đại học Thái Nguyên góp ý trực tiếp cho các nhóm công tác chuyên trách để hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá (01 ngày / 01	Ban KT&ĐBCLGD, ĐHTN			

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị/Tổ chức/ Cá nhân thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	CTĐT).				
	3. Họp HĐQT thông qua Báo cáo tự đánh giá (bản tiếng Việt), các minh chứng và triển khai các công việc tiếp theo.	Chủ tịch Hội đồng	- Biên bản họp/Kết luận; - Báo cáo tự đánh giá và các phụ lục; - Minh chứng, minh chứng cốt lõi (bản tiếng Việt, được số hóa).	Tuần 18 28/11-04/12/2022	
	4. Báo cáo cấp trên (ĐHTN, Bộ GD&ĐT).	P. KT&ĐBCLGD			
IX	Biên dịch Báo cáo tự đánh giá và các phụ lục (từ tiếng Việt sang tiếng Anh); hoàn thiện Biên dịch các minh chứng, minh chứng cốt lõi từ tiếng Việt sang tiếng Anh			Tuần 19-22 05/12/2022- 01/01/2023	
	1. Biên dịch Báo cáo tự đánh giá CTĐT từ tiếng Việt sang tiếng Anh và hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá, các phụ lục.	- Nhóm biên dịch - Các nhóm CTCT	Theo mẫu Báo cáo tự đánh giá (phiên bản tiếng Anh)	Tuần 19-20 05/12-18/12/2022	
	2. Hoàn thiện biên dịch; tổng hợp, sắp xếp minh chứng, minh chứng cốt lõi (bản đã mã hóa và dịch sang tiếng Anh) theo quy định của AUN-QA.	- Các nhóm CTCT - BTK	Các minh chứng được số hóa và được sắp xếp theo quy định của AUN-QA		
	3. Xin ý kiến góp ý của ĐHTN cho Báo cáo tự đánh giá CTĐT (bản tiếng Anh), các minh chứng cốt lõi và minh chứng.	- BTK; -Ban KT&ĐBCLGD	Nhận xét của ĐHTN	Tuần 21 19/12-25/12/2022	
	4. Rà soát, hiệu chỉnh lần cuối Báo cáo tự đánh giá và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá CTĐT (bản tiếng Anh) theo góp ý của ĐHTN.	- Nhóm biên dịch - Các nhóm CTCT - BTK	Báo cáo tự đánh giá, các minh chứng đáp ứng yêu cầu của AUN-QA	Tuần 22 26/12/2022- 01/01/2023	
X	Phê duyệt Báo cáo tự đánh giá			Tuần 23-24 02/01-15/01/2023	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị/Tổ chức/ Cá nhân thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	1. Họp HĐĐTĐG thông qua Báo cáo tự đánh giá CTĐT (bản tiếng Anh) và các minh chứng. 2. Phê duyệt Báo cáo tự đánh giá.	Nhóm CTCT và nhóm biên dịch Hiệu trưởng, Trưởng khoa	- Biên bản họp/Kết luận của Hội đồng Báo cáo tự đánh giá CTĐT, các minh chứng đáp ứng yêu cầu của AUN-QA	Tuần 23 02/01-08/01/2023 Tuần 24 08/01-15/01/2023	
	Nghỉ Tết âm lịch năm 2023				
XI	Báo cáo cấp trên và lưu trữ			Tuần 25 30/01-05/02/2023	
	1. Nhà trường gửi Báo cáo tự đánh giá CTĐT và công văn cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, ĐHTN để đăng ký kiểm định CTĐT. 2. Nhà trường bảo quản Báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin, minh chứng để chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài.	P. KT&ĐBCLGD Các đơn vị, cá nhân được phân công	- Công văn/Báo cáo; - Báo cáo tự đánh giá và các minh chứng Báo cáo tự đánh giá và các minh chứng	Tuần 25 30/01-05/02/2023	
XII	Triển khai các hoạt động cải thiện chất lượng sau khi tự đánh giá và các công việc chuẩn bị cho đánh giá ngoài bởi AUN-QA			Từ 06/02/2023 đến khi đánh giá ngoài bởi AUN-QA	
	1. Triển khai các hoạt động cải thiện chất lượng để khắc phục các tồn tại được chỉ ra trong quá trình tự đánh giá CTĐT. 2. Triển khai các hoạt động cải thiện điều kiện đảm bảo chất lượng về cơ sở vật chất (các phòng thí nghiệm, thực hành; thư viện; KTX; giảng đường...) phục vụ đánh giá ngoài CTĐT bởi AUN-QA theo hướng dẫn của ĐHTN.	- Các đơn vị liên quan trong toàn Trường - Các đơn vị liên quan trong toàn Trường	Căn cứ kết quả Báo cáo tự đánh giá CTĐT Theo Báo cáo rà soát, đề xuất phương án cải thiện điều kiện cơ sở vật chất đã chỉ ra	Ngày sau khi hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá Hoàn thành trước 30/6/2023	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị/Tổ chức/ Cá nhân thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	3. Triển khai các hoạt động ghi hình theo hướng dẫn tự đánh giá CTĐT theo chuẩn KĐCL của AUN-QA.	Các cá nhân, đơn vị liên quan được Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ	Các Videos ghi hình (theo hướng dẫn của ĐHTN)	Hoàn thành trước 30/6/2023	
	4. Triển khai giới thiệu về đơn vị thực hiện CTĐT và giới thiệu về CTĐT được đánh giá.	Trưởng khoa có CTĐT được đánh giá và các cá nhân, đơn vị được Hiệu trưởng phân công	Video giới thiệu về khoa và CTĐT (theo hướng dẫn của ĐHTN)	Hoàn thành trước 30/6/2023	

Lưu ý: Tùy theo tình hình thực tế, Nhà trường sẽ tổ chức họp Hội đồng tự đánh giá, thời gian cụ thể được thông báo trên lịch tuần. Các nhóm công tác chuyên trách, Ban thư ký và nhóm biên dịch có trách nhiệm chuyên kết quả thực hiện theo kế hoạch cho Phòng KT&ĐBCLGD và báo cáo Hội đồng tự đánh giá về kết quả, tiến độ thực hiện để Nhà trường có phương án xử lý kịp thời.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- HĐTĐG, BTK, các nhóm CTCT (để t/h);
- Nhóm biên dịch (để t/h)
- Các đơn vị trong Trường (để hỗ trợ t/h);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Đỗ Trung Hải

