



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

Mã số: QT.03-KT&ĐBCLGD
Ngày hiệu lực: 10/9/2021
Lần sửa đổi: 00
Trang: 1/10

**QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
QT.03-KT&ĐBCLGD**

	Người lập	Người xem xét	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ tên	CN. Hoàng Diệu Linh	TS. Nguyễn Đức Trường	TS. Đỗ Trung Hải	PGS.TS. Nguyễn Duy Cường
Chức vụ	Nhân viên	Trưởng phòng	Phó trưởng Ban ISO	Hiệu trưởng
Ký tên			 	
Ngày				





**QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

Mã số: QT.03-KT&ĐBCLGD
Ngày hiệu lực: 10/9/2021
Lần sửa đổi: 00
Trang: 2/10

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

TT	Tình trạng sửa đổi		Trang	Ngày sửa đổi
	Nội dung trước khi sửa đổi	Nội dung sau khi sửa đổi		

Tài liệu này được phân phối tới:

Đảng ủy	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Quản trị - Phục vụ	<input checked="" type="checkbox"/>
Hội đồng trường	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Thanh tra - Pháp chế	<input checked="" type="checkbox"/>
Ban Giám hiệu	<input checked="" type="checkbox"/>	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>
Ban ISO	<input checked="" type="checkbox"/>	Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội	<input checked="" type="checkbox"/>
Công đoàn trường	<input checked="" type="checkbox"/>	Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp và chuyển giao tri thức	<input checked="" type="checkbox"/>
Đoàn Thanh niên	<input checked="" type="checkbox"/>	Trung tâm Hợp tác đào tạo, phát triển kỹ năng	<input checked="" type="checkbox"/>
Hội Cựu chiến binh	<input checked="" type="checkbox"/>	Trung tâm Hợp tác Đào tạo quốc tế	<input checked="" type="checkbox"/>
Hội Sinh viên	<input checked="" type="checkbox"/>	Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng Công tác Học sinh Sinh viên	<input checked="" type="checkbox"/>	Trung tâm Thông tin – Thư viện	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng Đào tạo	<input checked="" type="checkbox"/>	Trung tâm Thực nghiệm	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng Hành chính - Tổ chức	<input checked="" type="checkbox"/>	Trung tâm Tuyển sinh & Truyền thông	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng Kế hoạch - Tài chính	<input checked="" type="checkbox"/>	Viện Nghiên cứu phát triển công nghệ cao về Kỹ thuật công nghiệp (RIAT)	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục	<input checked="" type="checkbox"/>	Các khoa, Bộ môn Lý luận chính trị	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế	<input checked="" type="checkbox"/>		



**QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

Mã số: QT.03-KT&ĐBCLGD
Ngày hiệu lực: 10/9/2021
Lần sửa đổi: 00
Trang: 3/10

MỤC LỤC

1. Mục đích	4
2. Phạm vi áp dụng	4
3. Tài liệu viện dẫn	4
4. Trách nhiệm quyền hạn	4
5. Định nghĩa và chữ viết tắt	4
6. Nội dung quy trình	5
6.1 Lưu đồ thực hiện	5
6.2 Diễn giải lưu đồ	7
6.2.1. Thành lập hội đồng Tự đánh giá	7
6.2.2. Phê duyệt	7
6.2.3. Lập kế hoạch Tự đánh giá	7
6.2.4. Họp HĐTĐG	7
6.2.5. Phê duyệt	7
6.2.6. Phân tích tiêu chí	7
6.2.7. Thu thập thông tin và minh chứng	7
6.2.8. Xử lý thông tin và minh chứng	8
6.2.9. Viết báo cáo Tự đánh giá	8
6.2.10. Tư vấn giám sát	8
6.2.11. Thông qua báo cáo tự đánh giá	8
6.2.12. Phê duyệt báo cáo Tự đánh giá	8
6.2.13. Báo cáo cấp trên	8
6.2.14. Lưu trữ và sử dụng	8
7. Biểu mẫu áp dụng và phụ lục đính kèm	9
7.1 Biểu mẫu áp dụng	9
7.2 Phụ lục	10



QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Mã số: QT.03-KT&ĐBCLGD
Ngày hiệu lực: 10/9/2021
Lần sửa đổi: 00
Trang: 4/10

1. Mục đích

Quy trình này nhằm chuẩn hóa các bước tác nghiệp trong công tác tự đánh giá chất lượng Nhà trường và chương trình đào tạo tại Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho: toàn bộ các đơn vị trong Trường ĐHKTCN.

3. Tài liệu viện dẫn

- Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp.
- Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.
- Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng về hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học.
- Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo.
- Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10/6/2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD.
- Quyết định 292/QĐ-ĐHKTCN ngày 31/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Danh mục Hồ sơ Lưu trữ của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.
- Tiêu chuẩn cần áp dụng ISO9001:2015
- Quy trình kiểm soát tài liệu.
- Quy trình kiểm soát hồ sơ.

4. Trách nhiệm quyền hạn

- Trách nhiệm phê duyệt: Hiệu trưởng Trường ĐHKTCN.
- Trách nhiệm kiểm tra: Phó trưởng Ban ISO.
- Trách nhiệm xem xét: Lãnh đạo Phòng KT&ĐBCLGD.
- Trách nhiệm áp dụng: Toàn bộ các đơn vị trong Trường ĐHKTCN.

5. Định nghĩa và chữ viết tắt

ĐHKTCN: Đại học Kỹ thuật Công nghiệp

KT&ĐBCLGD: Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

BGH: Ban Giám hiệu

P. KT&ĐBCLGD: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

HĐTĐG: Hội đồng Tự đánh giá

BTK: Ban thư ký

CSGD: Cơ sở giáo dục



QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Mã số: QT.03-KT&ĐBCLGD
Ngày hiệu lực: 10/9/2021
Lần sửa đổi: 00
Trang: 5/10

CTĐT: Chương trình đào tạo

CTCT: Công tác chuyên trách

TĐG: Tự đánh giá

MC: Minh chứng

BM: Biểu mẫu

QT: Quy trình

CV766: Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng về hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học.

CV2085: Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo.

CV774: Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10/6/2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD.

6. Nội dung quy trình

6.1 Lưu đồ thực hiện



QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Mã số: QT.03-KT&ĐBCLGD
 Ngày hiệu lực: 10/9/2021
 Lần sửa đổi: 00
 Trang: 6/10

TT	Trách nhiệm	Lưu đồ	Thời gian	Biểu mẫu/Tài liệu
1	P. KT&ĐBCLGD		Tuần 1	Phụ lục 1-766/QLCL-KĐCLGD Phụ lục 1-2085/QLCL-KĐCLGD
2	BGH		02 ngày	Phụ lục 1-766/QLCL-KĐCLGD Phụ lục 1-2085/QLCL-KĐCLGD
3	Ban thư ký HĐTĐG		Tuần 2	Phụ lục 2-766/QLCL-KĐCLGD Phụ lục 2-2085/QLCL-KĐCLGD
4	Hội đồng tự đánh giá		Tuần 3	Phụ lục 2-766/QLCL-KĐCLGD Phụ lục 2-2085/QLCL-KĐCLGD
5	Chủ tịch HĐTĐG		02 ngày	Phụ lục 2-766/QLCL-KĐCLGD Phụ lục 2-2085/QLCL-KĐCLGD
6	Các nhóm CTCT		Theo kế hoạch	Phụ lục 3-766/QLCL-KĐCLGD Phụ lục 3-2085/QLCL-KĐCLGD
7	Ban thư ký		Theo kế hoạch	Phụ lục 3&8-766/QLCL-KĐCLGD Phụ lục 3&7-2085/QLCL-KĐCLGD
8	Các nhóm CTCT		Theo kế hoạch	Phụ lục 4&9-766/QLCL-KĐCLGD Phụ lục 4a&9-2085/QLCL-KĐCLGD
9	- Các nhóm CTCT; - Ban thư ký		Theo kế hoạch	Phụ lục 5-9-766/QLCL-KĐCLGD Phụ lục 5-774/QLCL-KĐCLGD Phụ lục 6a,7,8,9,19-2085/QLCL-KĐCLGD
10	P. KT&ĐBCLGD		Theo kế hoạch	-
11	Hội đồng tự đánh giá		Theo kế hoạch	-
12	Hiệu trưởng		Theo kế hoạch	-
13	P.KT&ĐBCLGD		Theo kế hoạch	-
14	- Các đơn vị liên quan; - P. KT&ĐBCLGD		Theo kế hoạch	Toàn bộ hồ sơ và báo cáo



QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Mã số: QT.03-KT&ĐBCLGD
Ngày hiệu lực: 10/9/2021
Lần sửa đổi: 00
Trang: 7/10

6.2 Diễn giải lưu đồ

6.2.1. Thành lập Hội đồng Tự đánh giá

- Căn cứ kế hoạch năm học của Nhà trường/đơn vị, nhân viên Phòng KT&ĐBCLGD dự thảo Quyết định thành lập HĐTĐG, BTK và các nhóm CTCT (Phụ lục 1, CV766; Phụ lục 1 CV2085) và trình lãnh đạo phòng xem xét vào tuần thứ nhất (01). Nhân viên Phòng KT&ĐBCLGD chỉnh sửa dự thảo Quyết định thành lập HĐTĐG, BTK và cá nhóm CTCT theo ý kiến của lãnh đạo phòng (nếu có).

- Lãnh đạo Phòng KT&ĐBCLGD xem xét và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

6.2.2. Phê duyệt

Ban Giám hiệu phê duyệt và ban hành quyết định thành lập HĐTĐG, BTK và các nhóm CTCT (Phụ lục 1, CV766; Phụ lục 1 CV2085) sau 02 ngày làm việc.

6.2.3. Lập kế hoạch Tự đánh giá

Ban Thư ký soạn dự thảo Kế hoạch TĐG (Phụ lục 2, CV766; Phụ lục 2, CV2085) và trình Chủ tịch HĐTĐG xem xét vào tuần thứ hai (02).

6.2.4. Họp HĐTĐG

Chủ tịch HĐTĐG tổ chức họp HĐTĐG công bố quyết định thành lập HĐTĐG; thông qua dự thảo kế hoạch TĐG (Phụ lục 2 CV766; Phụ lục 2 CV2085) vào tuần thứ ba (03) và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong hội đồng.

6.2.5. Phê duyệt Kế hoạch

Ban Giám hiệu phê duyệt và ban hành Kế hoạch TĐG (Phụ lục 2, CV766; Phụ lục 2, CV2085) trong vòng 02 ngày. Ban thư ký chỉnh sửa bản Dự thảo Kế hoạch TĐG theo ý kiến của BGH (nếu có).

6.2.6. Phân tích tiêu chí

Sau khi Kế hoạch TĐG được phê duyệt, các thành viên HĐTĐG, BTK triển khai các nhiệm vụ đã được phân công. Các nhóm CTCT tiến hành phân tích nội hàm của tiêu chí và dự kiến minh chứng cần sử dụng ghi vào phiếu phân tích tiêu chí (Phụ lục 3, CV766; Phụ lục 3, CV2085), chuyển phiếu phân tích tiêu chí cho BTK.

6.2.7. Thu thập thông tin và minh chứng

Căn cứ vào các phiếu phân tích tiêu chí, BTK tổng hợp, phân loại các thông tin, minh chứng và cơ sở dữ liệu, đồng thời phân công nhiệm vụ cho các thành viên thu thập thông tin,



QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Mã số: QT.03-KT&ĐBCLGD
Ngày hiệu lực: 10/9/2021
Lần sửa đổi: 00
Trang: 8/10

minh chứng (Phụ lục 3, CV766; Phụ lục 3, CV2085) và cơ sở dữ liệu (Phụ lục 8, CV766; Phụ lục 7, CV2085) chuyển cho các nhóm chuyên trách.

6.2.8. Xử lý thông tin và minh chứng

- Các nhóm CTCT tiến hành xem xét, xử lý thông tin và minh chứng và ghi vào Phiếu đánh giá tiêu chí (Phụ lục 4, CV766; Phụ lục 4a, CV2085); Các minh chứng phù hợp với yêu cầu của tiêu chí cần được mã hóa (Phụ lục 9, CV766; Phụ lục 9, CV2085).

- Ban thư ký hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyển cho các nhóm CTCT.

6.2.9. Viết báo cáo Tự đánh giá

- Các nhóm CTCT tiến hành viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn (Phụ lục 6, Phụ lục 7, CV766; Phụ lục 5, CV774; Phụ lục 6a, 7, 8, 9, 19, CV2085) theo phân công nhiệm vụ của Trưởng nhóm.

- Ban Thư ký hỗ trợ các nhóm CTCT bổ sung thông tin, minh chứng trong quá trình viết báo cáo TĐG; tổng hợp các báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG lần 1 và chuyển cho HĐTĐG để phản biện (Phụ lục 5, Phụ lục 6, Phụ lục 7, Phụ lục 8, Phụ lục 9, CV766; Phụ lục 5, CV774; Phụ lục 6a, 7, 8, 9, 19, CV2085).

6.2.10. Tư vấn giám sát

Phòng KT&ĐBCLGD chịu trách nhiệm tư vấn, giám sát các nhóm CTCT viết báo cáo TĐG theo kế hoạch.

6.2.11. Thông qua báo cáo tự đánh giá

- Ban thư ký thu thập, tổng hợp ý kiến phản biện, ý kiến đóng góp của các cá nhân và đơn vị trong toàn trường về dự thảo báo cáo TĐG để Hội đồng TĐG xem xét, điều chỉnh báo cáo TĐG.

- Hội đồng TĐG tổ chức các phiên họp thông qua báo cáo TĐG và gửi báo cáo lần cuối cho Hiệu trưởng để phê duyệt.

- Các nhóm CTCT chỉnh sửa báo cáo TĐG theo theo kết luận của HĐTĐG (nếu có).

6.2.12. Phê duyệt báo cáo Tự đánh giá

Hiệu trưởng phê duyệt và công bố báo cáo TĐG.

6.2.13. Báo cáo cấp trên

Nhân viên Phòng KT&ĐBCLGD làm thủ tục báo cáo Đại học Thái Nguyên và Bộ Giáo dục và Đào tạo và trình lãnh đạo phòng xem xét, BGH kiểm tra và phê duyệt.

6.2.14. Lưu trữ và sử dụng

- Báo cáo TĐG sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt được lưu trữ cùng toàn bộ hồ sơ liên quan trong quá trình xây dựng và hoàn thiện:



QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Mã số: QT.03-KT&ĐBCLGD
Ngày hiệu lực: 10/9/2021
Lần sửa đổi: 00
Trang: 9/10

- + Văn bản do Nhà trường triển khai lưu tại Phòng KT&ĐBCLGD.
- + Minh chứng TĐG Nhà trường lưu tại phòng KT&ĐBCLGD.
- + Minh chứng TĐG CTĐT lưu tại Khoa quản lý chuyên môn CTĐT.
- Nhân viên Phòng KT&ĐBCLGD làm thủ tục báo cáo ĐH Thái Nguyên và Bộ Giáo dục và Đào tạo và trình lãnh đạo phòng xem xét, BGH kiểm tra.
- Nhân viên Phòng KT&ĐBCLGD làm thủ tục đăng ký đánh giá ngoài (thực hiện theo Quy trình QT.04-KT&ĐBCLGD) và trình lãnh đạo phòng xem xét, BGH kiểm tra.

7. Biểu mẫu áp dụng và phụ lục đính kèm

7.1 Biểu mẫu áp dụng

TT	Tên tài liệu	Mã tài liệu	Bản chính/ bản sao	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu
1	Mẫu Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá	Phụ lục 1-766/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
2	Mẫu Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá	Phụ lục 1-2085/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
3	Mẫu Kế hoạch tự đánh giá CSGD	Phụ lục 2-766/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
4	Mẫu Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo	Phụ lục 2-KĐĐH 2085/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
5	Mẫu Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin, minh chứng	Phụ lục 3-766/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
6	Mẫu Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin, minh chứng	Phụ lục 3-2085/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
7	Mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí	Phụ lục 4-766/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
8	Mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí đối với các chương trình đào tạo tự đánh giá theo Thông tư 04/2016	Phụ lục 4a-2085/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
9	Mẫu Bìa báo cáo tự đánh giá CSGD	Phụ lục 5-766/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
10	Mẫu Hồ sơ về CSGD	Phụ lục 6-766/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm



**QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

Mã số: QT.03-KT&ĐBCLGD
Ngày hiệu lực: 10/9/2021
Lần sửa đổi: 00
Trang: 10/10

TT	Tên tài liệu	Mã tài liệu	Bản chính/ bản sao	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu
11	Mẫu Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo	Phụ lục 5-774/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
12	Mẫu Tự đánh giá về chất lượng cơ sở giáo dục	Phụ lục 7-766/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
13	Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá chương trình đào tạo đánh giá theo Thông tư 04/2016	Phụ lục 6a-2085/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
14	Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CSGD	Phụ lục 8-766/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
15	Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	Phụ lục 7-2085/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
16	Mã hóa thông tin, minh chứng	Phụ lục 9-766/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
17	Hướng dẫn mã hóa thông tin, minh chứng	Phụ lục 8-2085/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
18	Bảng danh mục minh chứng	Phụ lục 9-2085/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm
19	Quy định thể thức và cấu trúc văn bản của báo cáo tự đánh giá	Phụ lục 19-2085/QLCL-KĐCLGD	Bản sao	P. KT&ĐBCLGD	20 năm

7.2 Phụ lục

1. CV766: Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục quản lý chất lượng v/v hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học.
2. CV2085: Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo.
3. CV774: Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10/6/2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD.