

Số: 160 /QĐ-ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng thi kết thúc học phần
Học kỳ 2, năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Nghị định 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 460/QĐ-ĐHKTCN ngày 31/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 3561/QĐ-ĐHKTCN ngày 12/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 3663/QĐ-ĐHKTCN ngày 22/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập của sinh viên tại Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý chất lượng, Trưởng phòng HC-TC,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng thi kết thúc học phần học kỳ 2, năm học 2022-2023 gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ thực hiện kế hoạch tổ chức thi và đánh giá kết quả học tập học kỳ 2, năm học 2022-2023 cho sinh viên (kế hoạch kèm theo) theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị; theo quy chế hiện hành và quy trình Thi kết thúc học phần.

Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng các đơn vị có liên quan trong Trường và các Ông (Bà) có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, QLCL.



TS. Đỗ Trung Hải

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

HỌC KỲ 2, NĂM HỌC 2022-2023
(Kèm theo Quyết định số 160/QĐ-ĐHKTCN ngày 08 tháng 02 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	TS. Đỗ Trung Hải	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2.	PGS.TS. Trần Minh Đức	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
3.	TS. Nguyễn Đức Tường	Trưởng phòng QLCL	Ủy viên
4.	PGS.TS. Đào Huy Du	Trưởng phòng Đào tạo	Ủy viên
5.	TS. Nguyễn Minh Cường	Trưởng phòng TT-PC	Ủy viên
6.	TS. Nguyễn Tiến Dũng	Trưởng phòng CT HSSV	Ủy viên
7.	TS. Lê Xuân Hưng	Trưởng phòng QT-PV	Ủy viên
8.	ThS. Phạm Khánh Luyện	Trưởng phòng KH-TC	Ủy viên
9.	ThS. Nguyễn Bảo Ngọc	Giám đốc Trung tâm DV-TH	Ủy viên
10.	ThS. Nguyễn Ngọc Kiên	Giám đốc Trung tâm Thực nghiệm	Ủy viên
11.	PGS.TS. Dương Phạm Tường Minh	Trưởng khoa Cơ khí	Ủy viên
12.	TS. Nguyễn Thị Mai Hương	Trưởng khoa Điện	Ủy viên
13.	PGS.TS. Nguyễn Văn Chí	Trưởng khoa Điện tử	Ủy viên
14.	PGS.TS. Lê Văn Quỳnh	Trưởng khoa KT Ô tô và MĐL	Ủy viên
15.	TS. Ngô Thúy Hà	Trưởng khoa Kinh tế Công nghiệp	Ủy viên
16.	TS. Hoàng Lê Phương	Trưởng khoa XD&MT	Ủy viên
17.	TS. Trương Thị Thu Hương	Trưởng khoa Công nghệ CD&ĐT	Ủy viên
18.	TS. Nguyễn Tiến Hưng	Trưởng khoa Quốc tế	Ủy viên
19.	TS. Phạm Minh Tân	Trưởng khoa KHCB & Ứng dụng	Ủy viên
20.	ThS. Nguyễn Thị Thu Hằng	P. Trưởng phòng QLCL	UV- Thư ký

(Danh sách gồm có 20 người)

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Quyết định số *167* /QĐ-ĐHKTCN ngày *08* tháng *02* năm *2023*
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	Thời gian thực hiện	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Cách thức thực hiện	Ghi chú
			Chủ trì	Phối hợp		
1	Trước ngày 09/02/2023		Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Phòng Đào tạo lập lịch thi gửi bản mềm và/hoặc bản cứng lịch thi các lớp HP cho các đơn vị đào tạo và các đơn vị phối hợp.	
2	Trước ngày 24/02/2023	Lập lịch thi, danh sách sinh viên dự thi	Phòng Đào tạo	- Các phòng: QLCL, TT-PC, KH-TC; - Trung tâm DVTH; - Các đơn vị đào tạo	1. Phòng KH-TC gửi danh sách sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí cho phòng Đào tạo (nếu có). 2. Các đơn vị đào tạo rà soát, lập danh sách sinh viên bị cấm thi theo quy chế đào tạo hiện hành chuyển cho Phòng Đào tạo ngay sau khi kết thúc tuần cuối của học kỳ (nếu có). 3. Phòng Đào tạo cập nhật dữ liệu sinh viên đủ điều kiện dự thi, gửi danh sách sinh viên dự thi cho các đơn vị đào tạo trước kỳ thi tối thiểu 02 ngày. 4. Phòng TT-PC căn cứ lịch thi xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra thi theo lịch.	
3		Phân công nhiệm vụ cán bộ tham gia tổ chức thi	- Trung tâm DVTH - Phòng QT-PV	Các đơn vị đào tạo	1. Phòng QT-PV chuẩn bị máy phôtô, văn phòng phẩm (theo dự trù của các đơn vị đào tạo) phục vụ kỳ thi; phân công cán bộ hỗ trợ kỹ thuật nhân sao đề thi, đáp án khi có yêu cầu. 2. Trung tâm DVTH chuẩn bị cơ sở vật chất phòng thi (bàn ghế, máy chiếu, loa, đài,...); túi đựng bài thi, biên bản xử lý vi phạm quy định thi.	1. Phân công nhiệm vụ CBCT/hỏi thi, cán bộ chấm thi, cán bộ tổ chức phòng thi,...



						2. Gửi phân công cho các đơn vị phối hợp, dạng file mềm và/hoặc bản cứng (tối thiểu 01 ngày trước khi kỳ thi bắt đầu). 1. Tổ hợp, bóc thăm và nhân sao, bảo mật đề thi KTHP và đáp án theo quy định thi hiện hành; 2. Thống kê danh mục đề thi và đáp án (theo mẫu) chuyển cho Phòng QLCL, dạng file mềm và/hoặc bản cứng.
	Tổ hợp, bóc thăm, nhân sao đề thi KTHP và đáp án	Các đơn vị đào tạo	- Các phòng: QLCL, QT-PV			
II Tổ chức thi						
4	Ngày 27/02-19/3/2023	Tổ chức thi KTHP theo lịch.	Các đơn vị đào tạo			Chủ động tổ chức thi, chấm thi theo lịch và giải quyết khiếu nại theo quy định thi hiện hành.
5		Thanh tra, kiểm tra thi KTHP	Phòng TT-PC	Các đơn vị có liên quan		Tổ chức thanh tra, kiểm tra thi KTHP thực hiện theo kế hoạch và quy định thi hiện hành.
III Công bố điểm học phần						
6	Công bố điểm học phần		Các đơn vị đào tạo			Các đơn vị đào tạo công bố công khai điểm học phần cho sinh viên theo Quy định thi hiện hành.
IV Lưu trữ hồ sơ, tài liệu kỳ thi						
7	Lưu trữ hồ sơ tài liệu kỳ thi		Các đơn vị đào tạo			Lưu trữ toàn bộ hồ sơ, tài liệu kỳ thi theo quy định thi hiện hành.
V	Kiểm tra, giám sát					
8	Kiểm tra, giám sát các khâu trong công tác tổ chức thi	Phòng QLCL	Các đơn vị có liên quan			Phòng QLCL chủ trì công tác kiểm tra, giám sát các khâu trong công tác tổ chức thi tại các đơn vị liên quan.

