

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

Số 666, Đường 3-2, P. Tích Lương, TP. Thái Nguyên  
Điện thoại: (84)2083847145, Fax (84)2083847403, Web: <http://www.tnut.edu.vn>



**QUY TRÌNH**  
**THẨM ĐỊNH LUẬN VĂN THẠC SĨ**

Mã hiệu : QT-SĐH-206  
Ngày hiệu lực : 15/01/2019  
Lần ban hành : 01

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Phụ trách SDH	Trưởng phòng	Hiệu trưởng
Chữ ký				
Họ và tên	ThS. Tạ Thị Trang Nhung	TS. Nguyễn Minh Ý	PGS.TS. Ngô Như Khoa	PGS.TS. Nguyễn Duy Cường



## Quy trình thẩm định luận văn thạc sĩ

### I. Mục đích

- Xác định rõ trình tự, thời gian, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức thẩm định luận văn thạc sĩ tại trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp (ĐHKTCN), Đại học Thái Nguyên (ĐHTN).

### II. Phạm vi liên quan

- Các đơn vị liên quan đến quy trình này (đánh dấu X vào các ô thích hợp):

TT	Đơn vị	TT	Đơn vị
1	X Phòng Đào tạo	8	Phòng Khảo thí và Đảm bảo CLGD
2	Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế	9	Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế
3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	10	Trung tâm Công nghệ thông tin
4	Phòng Hành chính - Tổ chức	11	Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội
5	Phòng Công tác Học sinh Sinh viên	12	X Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
6	Phòng Quản trị - Phụ vụ	13	Trung tâm Tuyển sinh
7	Phòng Thanh tra - Pháp chế	14	X Khoa quản lý chuyên môn

### III. Đối tượng áp dụng

- Các đơn vị thuộc trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp, Đại học Thái Nguyên.

### IV. Căn cứ pháp lí

- Căn cứ “Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ” ban hành theo Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ “Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Đại học Thái Nguyên” ban hành theo Quyết định số 1131/QĐ-ĐHTN ngày 30/7/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

- Căn cứ “Quy định về công tác quản lý đào tạo sau đại học của Đại học Thái Nguyên” ban hành kèm theo Quyết định số 1397/QĐ-ĐHTN ngày 26/8/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

- Căn cứ “Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ” ban hành kèm theo Quyết định số 195/QĐ-ĐHKTCN ngày 19/3/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

### V. Nội dung

TT	Trách nhiệm	Mô tả cách thức thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/HS
1.	Chuyên viên đào tạo trình độ tiến sĩ	Nhận thông báo từ ĐHTN hoặc Bộ GD&ĐT về danh sách học viên có luận văn cần thẩm định.	Theo kế hoạch của ĐHTN.	Danh sách học viên.
		Báo cáo Phó Trưởng phòng phụ trách SĐH về danh sách học viên thẩm định.	01 ngày sau khi nhận thông báo	Danh sách học viên.
2.	Phó Trưởng phòng phụ trách SĐH	Báo cáo Trưởng phòng, trình Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch triển khai thẩm định luận văn thạc sĩ.	01 ngày	Danh sách học viên.
3.	Chuyên viên đào tạo trình độ tiến sĩ	Thông báo khoa chuyên môn, giáo viên hướng dẫn và học viên các nội dung thẩm định.	01 ngày	Nội dung thẩm định.
4.	Khoa chuyên môn	Thực hiện các nội dung thẩm định luận văn thạc sĩ	Theo kế hoạch thẩm định	HS thẩm định
5.	Học viên	Nộp hồ sơ (HS) thẩm định gồm có : (1) HS đánh giá đề cương, (2) HS đánh giá luận văn thạc sĩ, (3) Bản cứng luận văn thạc sĩ (3 bản, xóa thông tin học viên,	Theo kế hoạch thẩm định	HS thẩm định.

**Quy trình thẩm định luận văn thạc sĩ**

TT	Trách nhiệm	Mô tả cách thức thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/HS
		cán bộ hướng dẫn), (4) Tóm tắt luận văn (3 bản), (5) Bản mềm trên đĩa CD (3 bản).		
6.	Chuyên viên đào tạo trình độ thạc sĩ	Nhận HS thẩm định của học viên, kiểm tra và hướng dẫn học viên hoàn thiện HS (nếu cần).	Theo kế hoạch thẩm định	HS thẩm định luận văn.
7.	Chuyên viên đào tạo trình độ thạc sĩ	Lập danh sách và gửi ĐHTN HS thẩm định luận văn thạc sĩ.	Theo kế hoạch thẩm định	Danh sách học viên, HS thẩm định.
		Nhận kết quả và thông báo cho học viên có luận văn cần thẩm định.	02 ngày sau khi nhận kết quả.	Kết quả thẩm định.

**VI. Biểu mẫu áp dụng:**

TT	Tên biểu mẫu	Mã số của biểu mẫu	Thời gian Lưu	Nơi lưu
1.	Bộ hồ sơ thẩm định luận văn thạc sĩ	Theo mẫu của ĐHTN	Lâu dài	Phòng Đào tạo

**VII. Biểu mẫu đính kèm**

	 Mẫu Hồ sơ thạc sĩ LKQT.zip	
	Hồ sơ thẩm định luận văn thạc sĩ	

